



Situé dans le Val d'Oise, le SIGIDURS (Syndicat Mixte pour la Gestion et l'Incinération des Déchets Urbains de la Région de Sarcelles) assure la collecte, le traitement et la valorisation des déchets de 59 communes (405 519 habitants).

Recrute par voie statutaire ou contractuelle (cadre d'emploi de Catégorie C).

Pour son Pôle pré collecte – service en régie

1 ASSISTANT.E DU POLE PRECOLLECTE – SERVICES EN REGIE H/F

Sous l'autorité du Responsable du pôle pré collecte – services en régie, vous êtes chargé.e d'assurer l'accueil téléphonique et de gérer des demandes des usagers par la prise en charge de l'ensemble des tâches administratives liées à l'activité du Pôle.

A ce titre, vous assurez entre autres, les missions suivantes :

- gestion des demandes de livraisons et de maintenance de bacs ;
- traitement de l'ensemble des correspondances liées à l'activité du pôle ;
- réalisation des tâches administratives liées à l'activité du pôle : préparation des tournées, gestion des retours, alimentation des reportings, mise à jour de base de données, ... ;
- gestion des commandes de fourniture et suivi des stocks ;

De formation BAC professionnel Secrétariat et/ou expérience professionnelle confirmée sur un poste équivalent, vous êtes rigoureux.se, organisé.e et autonome, vous avez le sens du travail en équipe. Vous maîtrisez les logiciels de traitement de texte et de bureautique.

Rémunération : statutaire + régime indemnitaire (titulaire). Rémunération selon profil et expérience (contractuel), titres restaurants, Plurélya (organisme d'œuvres sociales), Mutuelle, Prévoyance.

Poste à pourvoir **immédiatement**

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) à :

Monsieur le Président du SIGIDURS
1 rue des Tissonvilliers
95200 SARCELLES

ou par courriel à drh@sigidurs.fr. Fiche de poste disponible sur demande.