

## DÉCISION N° 23-21

**Objet : Marché 23MSP01 « Travaux d'impression, de façonnage et de livraison de support adhésifs de communication » - Attribution - Société RPS Imprimerie**

**Le Président du SIGIDURS,**

Vu le Code général des collectivités territoriales, notamment ses articles L2121-29, L5211-2, L5211-9 et L5211-10,

Vu le Code de la commande publique, et notamment l'article R2122-8 qui dispense de toute procédure de publicité et de mise en concurrence les marchés inférieurs à 40 000 € HT,

Vu la délibération n° 20-39 du 14 septembre 2020 donnant délégation de pouvoir de l'Assemblée délibérante d'une partie de ses compétences au Président, et notamment celle de prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'attribution, la signature, l'exécution et le règlement des marchés de travaux, de fournitures et de services, dont le montant est inférieur à 40 000 € HT, ainsi que de l'ensemble des actes et avenants correspondant à ces marchés,

Considérant le marché n° 20COM001, sur appel d'offres ouvert, relatif aux « Travaux d'impression, de façonnage, de conditionnement et livraison de divers supports de communication », alloti en 4 lots, notifié le 2 avril 2021 pour une durée de 4 ans, jusqu'au 1<sup>er</sup> avril 2025,

Considérant, que le lot n° 3 « Adhésif divers » du marché n° 20COM001 n'a pas été reconduit après une période ferme de 2 ans,

Considérant que le besoin en matière de travaux d'impression, de façonnage et de livraison de support adhésifs demeure nécessaire pour les services du Sigidurs,

Considérant qu'une lettre de consultation a été diffusée, dans le cadre d'une procédure de marché sans publicité et mise en concurrence, à plusieurs entreprises pouvant répondre,

Considérant que deux offres ont été transmises et que la proposition chiffrée de RPS Imprimerie, est pertinente, répond aux besoins et est économiquement avantageuse,

### DÉCIDE

**Article 1** - L'attribution du marché 23MSP01 « Travaux d'impression, de façonnage et de livraison de support adhésifs de communication », par là-même l'acceptation des termes de l'acte d'engagement à intervenir et des pièces contractuelles afférentes, tels que joints, aux fins de l'objet détaillé *supra* et dans les conditions suivantes :

Titulaire : **Société RPS IMPRIMERIE**  
5 rue des Entrepreneurs  
95210 SAINT-GRATIEN

Durée : à compter de la notification du marché et jusqu'au 31 mars 2025.

Montant : 17 000 € HT soit 20 400 € TTC

**Article 2** - La passation et la signature de l'acte d'engagement tel que joint.

**Article 3** - L'imputation de la dépense sur l'exercice correspondant.

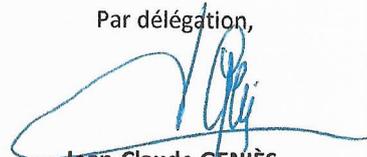
**Article 4** - Le présent acte peut faire l'objet d'un recours dans un délai de deux mois, à compter de son rendu exécutoire, pour saisir le tribunal administratif compétent. Le tribunal administratif peut être saisi notamment au moyen de l'application informatique Télérecours citoyen accessible par le biais du site [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).

**Article 5** - Monsieur le Directeur Général des Services est chargé de l'exécution de la présente décision dont ampliation est adressée :

- à Monsieur le Sous-préfet de Sarcelles,
- à Madame le Trésorier Principal de Sarcelles.

Fait à Sarcelles, le 13 avril 2023

Par délégation,



**Jean-Claude GENIÈS,**  
Président du SIGIDURS

Acte rendu exécutoire compte tenu de :

- La transmission au représentant de l'Etat le : **13 AVR. 2023**
- La publication le : **13 AVR. 2023**
- La notification le : **13 AVR. 2023**

**13 AVR. 2023**



MINISTÈRE DE L'ÉCONOMIE ET DES FINANCES  
Direction des Affaires Juridiques

MARCHES PUBLICS

ATTRI1

ACTE D'ENGAGEMENT<sup>1</sup>

Alors qu'un acte d'engagement était autrefois requis de l'opérateur économique soumissionnaire lors du dépôt de son offre, sa signature n'est plus aujourd'hui requise qu'au stade de l'attribution du marché public.

Le formulaire ATTRI1 est un modèle d'acte d'engagement qui peut être utilisé par l'acheteur, s'il le souhaite, pour conclure un marché public avec le titulaire pressenti.

Il est conseillé aux acheteurs de renseigner les différentes rubriques de ce formulaire avant de l'adresser à l'attributaire. Ce dernier retourne l'acte d'engagement signé, permettant à l'acheteur de le signer à son tour.

En cas d'allotissement, un formulaire ATTRI1 peut être établi pour chaque lot. Lorsqu'un même opérateur économique se voit attribuer plusieurs lots, un seul ATTRI1 peut être complété. Si l'attributaire est retenu sur la base d'une offre variable portant sur plusieurs lots, soit un acte d'engagement est établi pour les seuls lots concernés, soit l'acte d'engagement unique mentionne expressément les lots retenus sur la base d'une offre variable.

En cas de groupement d'entreprises, un acte d'engagement unique est rempli pour le groupement d'entreprises.

Il est rappelé qu'en application du code de la commande publique, et notamment ses [articles L. 1110-1](#), et [R. 2162-1 à R. 2162-6](#), [R. 2162-7 à R. 2162-12](#), [R. 2162-13 à R. 2162-14](#) et [R. 2162-15 à R. 2162-21](#) (marchés publics autres que de défense ou de sécurité), ainsi que [R. 23612-1 à R. 2362-6](#), [R. 2362-7](#), [R. 2362-8](#), [R. 2362-9 à R. 2362-12](#), et [R. 2362-13 à R. 2362-18](#) (marchés de défense ou de sécurité ainsi que les marchés subséquents et les marchés spécifiques, indépendamment des techniques d'achats utilisées (accords-cadres s'exécutant par la conclusion de marchés subséquents ou par l'émission de bons de commande, concours, systèmes d'acquisition dynamiques, catalogues électroniques et enchères électroniques), qu'ils soient ou non soumis aux obligations relatives à la préparation et à la passation prévues par ce code. Dans tous ces cas, le présent formulaire type est utilisable.

**A - Objet de l'acte d'engagement**

■ **Objet du marché public**

(Reprendre le contenu de la mention figurant dans l'avis d'appel à la concurrence ou l'invitation à confirmer l'intérêt ; en cas de publication d'une annonce au Journal officiel de l'Union européenne ou au Bulletin officiel des annonces de marchés publics, la simple indication de la référence à cet avis est suffisante ; dans tous les cas, l'indication du numéro de référence attribué au dossier par l'acheteur est également une information suffisante. Toutefois, en cas d'allotissement, identifier également le ou les lots concernés par le présent acte d'engagement.)

Travaux d'impression, de façonnage et livraison de supports adhésifs de communication

■ Cet acte d'engagement correspond :  
(Cocher les cases correspondantes.)

1.  à l'ensemble du marché public (en cas de non allotissement) ;

au lot n° ..... ou aux lots n° ..... du marché public (en cas d'allotissement) ;  
(Indiquer l'intitulé du ou des lots tel qu'il figure dans l'avis d'appel à la concurrence ou l'invitation à confirmer l'intérêt.)

<sup>1</sup> Formulaire non obligatoire disponible, avec sa notice explicative, sur le site du ministère chargé de l'économie.

2.  à l'offre de base ;

à la variante suivante :

3.  avec les prestations supplémentaires suivantes :

## B - Engagement du titulaire ou du groupement titulaire

### B1 - Identification et engagement du titulaire ou du groupement titulaire

(Cocher les cases correspondantes.)

Après avoir pris connaissance des pièces constitutives du marché public suivantes,

CCAP n°.....

CCAG :.....

CCTP n°.....

Autres : lettre de consultation

et conformément à leurs clauses,

le signataire

s'engage, sur la base de son offre et pour son propre compte ;

*[Indiquer le nom commercial et la dénomination sociale du soumissionnaire, les adresses de son établissement et de son siège social (si elle est différente de celle de l'établissement), son adresse électronique, ses numéros de téléphone et de télécopie et son numéro SIRET.]*

engage la société ..... sur la base de son offre ;

*[Indiquer le nom commercial et la dénomination sociale du soumissionnaire, les adresses de son établissement et de son siège social (si elle est différente de celle de l'établissement), son adresse électronique, ses numéros de téléphone et de télécopie et son numéro SIRET.]*

l'ensemble des membres du groupement s'engagent, sur la base de l'offre du groupement ;

*[Indiquer le nom commercial et la dénomination sociale de chaque membre du groupement, les adresses de son établissement et de son siège social (si elle est différente de celle de l'établissement), son adresse électronique, ses numéros de téléphone et de télécopie et son numéro SIRET.]*

à livrer les fournitures demandées ou à exécuter les prestations demandées :

aux prix indiqués ci-dessous ;

Taux de la TVA :

Montant hors taxes<sup>2</sup>:

Montant	hors	taxes	arrêté	en	chiffres	à :
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Montant	hors	taxes	arrêté	en	lettres	à :
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

Montant TTC<sup>4</sup>:

Montant	TTC	arrêté	en	chiffres	à :
.....	.....	.....	.....	.....	.....
Montant	TTC	arrêté	en	lettres	à :
.....	.....	.....	.....	.....	.....

OU

aux prix indiqués ci-dessous ou dans l'annexe financière jointe au présent document.

<sup>2</sup> Le montant de l'offre établie à partir de prix unitaires est calculé par référence à la quantité estimée dans l'avis d'appel public à la concurrence.

<sup>4</sup> Ne pas remplir lorsque les règles de TVA intracommunautaire prévoient le paiement de la TVA par l'acheteur. Dans ce cas, celui-ci doit indiquer son numéro d'identification au titulaire avant la date de facturation.

**B2 – Nature du groupement et, en cas de groupement conjoint, répartition des prestations**  
 (En cas de groupement d'opérateurs économiques.)

Pour l'exécution du marché public, le groupement d'opérateurs économiques est :  
 (Cocher la case correspondante.)

conjoint                      OU                       solidaire

(Les membres du groupement conjoint indiquent dans le tableau ci-dessous la répartition des prestations que chacun d'entre eux s'engage à réaliser.)

Désignation des membres du groupement conjoint	Prestations exécutées par les membres du groupement conjoint	
	Nature de la prestation	Montant HT de la prestation

**B3 - Compte (s) à créditer**

(Joindre un ou des relevé(s) d'identité bancaire ou postal.)

■ Nom de l'établissement bancaire :

CIC

■ Numéro de compte :  
**00020071802**

**B4 - Avance** ([article R. 2191-3](#) ou [article R. 2391-1](#) du code de la commande publique)

Je renonce au bénéfice de l'avance :  Non                       Oui  
 (Cocher la case correspondante.)

**B5 - Durée d'exécution du marché public**

La durée d'exécution du marché public est de 24 mois ou ..... jours à compter de :  
 (Cocher la case correspondante.)

- la date de notification du marché public ;
- la date de notification de l'ordre de service ;
- la date de début d'exécution prévue par le marché public lorsqu'elle est postérieure à la date de notification.

Le marché public est reconductible :  Non                       Oui  
 (Cocher la case correspondante.)

Si oui, préciser :



## C2 – Signature du marché public en cas de groupement :

Les membres du groupement d'opérateurs économiques désignent le mandataire suivant ([article R. 2142-23](#) ou [article R. 2342-12](#) du code de la commande publique) :  
 [Indiquer le nom commercial et la dénomination sociale du mandataire]

En cas de groupement conjoint, le mandataire du groupement est :  
 (Cocher la case correspondante.)

conjoint                      OU                       solidaire

Les membres du groupement ont donné mandat au mandataire, qui signe le présent acte d'engagement :  
 (Cocher la ou les cases correspondantes.)

- pour signer le présent acte d'engagement en leur nom et pour leur compte, pour les représenter vis-à-vis de l'acheteur et pour coordonner l'ensemble des prestations ;  
 (joindre les pouvoirs en annexe du présent document en cas de marché public autre que de défense ou de sécurité. Dans le cas contraire, ces documents ont déjà été fournis)
- pour signer, en leur nom et pour leur compte, les modifications ultérieures du marché public ;  
 (joindre les pouvoirs en annexe du présent document en cas de marché public autre que de défense ou de sécurité. Dans le cas contraire, ces documents ont déjà été fournis)
- ont donné mandat au mandataire dans les conditions définies par les pouvoirs joints en annexe.  
 (hors cas des marchés de défense ou de sécurité dans lequel ces documents ont déjà été fournis).

Les membres du groupement, qui signent le présent acte d'engagement :  
 (Cocher la case correspondante.)

- donnent mandat au mandataire, qui l'accepte, pour les représenter vis-à-vis de l'acheteur et pour coordonner l'ensemble des prestations ;
- donnent mandat au mandataire, qui l'accepte, pour signer, en leur nom et pour leur compte, les modifications ultérieures du marché public ;
- donnent mandat au mandataire dans les conditions définies ci-dessous :  
 (Donner des précisions sur l'étendue du mandat.)

Nom, prénom et qualité du signataire (*)	Lieu et date de signature	Signature

--	--	--

(\*) Le signataire doit avoir le pouvoir d'engager la personne qu'il représente.

## D - Identification et signature de l'acheteur.

### ■ Désignation de l'acheteur

(Reprendre le contenu de la mention figurant dans l'avis d'appel à la concurrence ou l'invitation à confirmer l'intérêt ; en cas de publication d'une annonce au Journal officiel de l'Union européenne ou au Bulletin officiel des annonces de marchés publics, la simple indication de la référence à cet avis est suffisante.)

### ■ Nom, prénom, qualité du signataire du marché public

(Le signataire doit avoir le pouvoir d'engager l'acheteur qu'il représente.)

■ Personne habilitée à donner les renseignements prévus à l'[article R. 2191-59](#) du code de la commande publique, auquel renvoie l'[article R. 2391-28](#) du même code (nantissements ou cessions de créances)  
(Indiquer l'identité de la personne, ses adresses postale et électronique, ses numéros de téléphone et de télécopie.)

■ Désignation, adresse, numéro de téléphone du comptable assignataire  
(Joindre une annexe récapitulative en cas de pluralité de comptables.)

### ■ Imputation budgétaire

### Pour l'État et ses établissements :

(Visa ou avis de l'autorité chargée du contrôle financier.)

**SIGIDURS**  
SYNDICAT MIXTE POUR LA GESTION  
ET L'INCINERATION DES DECHETS  
URBAINS DE LA REGION DE SARCELLES, le **13 AVR. 2023**  
1 RUE DE TISSONVILLIERS  
95200 SARCELLES



Signature

(représentant de l'acheteur habilité à signer le marché public)

Date de la dernière mise à jour : 01/04/2019.



Syndicat mixte pour la Gestion et l'Incinération  
des Déchets Urbains de la Région de Sarcelles

## **Dossier de consultation des entreprises**

### **Travaux d'impression et de façonnage et livraison de divers supports de communication**

**Pièce n°1 Annexe à la lettre de consultation : Bordereaux des Prix Unitaires (BPU)**

1, rue des Tissonvilliers – 95200 SARCELLES

Courrier à adresser à Monsieur le Président du SIGIDURS

Téléphone : 01.34.19.69.70 – Télécopie : 01.34.19.93.68 – email : [syndicat@sigidurs.fr](mailto:syndicat@sigidurs.fr)

### LOT 3 - ADHESIFS - AXIOM GRAPHIC

SUPPORTS	QUANTITES	PRIX UNITAIRE (HT)	TVA	PRIX UNITAIRE (TTC)
<b>Adhésifs Corbeilles de tri</b> diamètre 240 mm ; Vinyle blanc polymère + re plastification transparente de protection polymère Quadri - Recto ; rForme de découpe ; languette latérale de préhension ; présentation à l'unité	100 à 500	1,45	0,290	1,740
	501 à 800	1,45	0,290	1,740
	801 à 1 000	1,4	0,280	1,680
	1 001 à 3 000	1,1	0,220	1,320
	3 001 à 5 000	1	0,200	1,200
	5001 à 8000	0,9	0,180	1,080
	> à 8 000	0,8	0,160	0,960
<b>Avis de passage encombrants</b> Format 148 x210mm ; Vinyle blanc polymère + re plastification transparente de protection polymère ; 100 microns ; quadri - recto ; refente dorsale ou découpe mi-chair ; lamination anti UV	100 à 500	1,5	0,300	1,800
	501 à 800	1,5	0,300	1,800
	801 à 1 000	1,4	0,280	1,680
	1 001 à 3 000	1,1	0,220	1,320
	> à 3 000	1	0,200	1,200
<b>Adhésifs bio-seau</b> Format 120 x 130 mm ; Vinyle blanc polymère + re plastification transparente de protection polymère ; 100 microns , quadri recto, Découpe à la forme ; lamination anti-UV ; languette latérale de préhension ; présentation à l'unité	1 à 199	1,5	0,300	1,800
	200 à 500	1,5	0,300	1,800
	501 à 800	1,5	0,300	1,800
	801 à 1 000	1,4	0,280	1,680
	1 001 à 3 000	1,4	0,280	1,680
	3 001 à 5 000	1,3	0,260	1,560
	5001 à 8000	1,1	0,220	1,320
	> 8 000	1	0,200	1,200
<b>Adhésif « Stop pub »</b> Format 60 x 30 mm ; Vinyle blanc polymère + re plastification transparente de protection polymère ; 100 microns, quadri recto, Découpe à la forme ; refente dorsale ou découpe mi-chair ; lamination anti UV ; présentation à l'unité	5 000 à 8 000	0,15	0,030	0,180
	8 001 à 10 000	0,12	0,024	0,144
	10 001 à 13 000	0,1	0,020	0,120
	13 001 à 15 000	0,1	0,020	0,120
	>15 000	0,09	0,018	0,108
<b>Adhésif « mini-bac », 2 modèles:</b> Format 170 x190 mm ; Vinyle blanc polymère + re plastification transparente de protection polymère ; 100 micronsQuadri - Recto Découpe à la forme ; languette latérale de préhension ; lamination anti-UV ; présentation à l'unité	1 à 499	1,5	0,300	1,800
	500 à 800	1,5	0,300	1,800
	801 à 1 000	1,5	0,300	1,800
	1 001 à 3 000	1,4	0,280	1,680
	3 001 à 5 000	1,2	0,240	1,440
	5001 à 8000	1	0,200	1,200
	>8000	0,9	0,180	1,080
<b>Adhésif « Monsieur – Madame », 2 modèles</b> Format 160 x 270 mm ; Vinyle blanc polymère + re plastification transparente de protection polymère ; 100 micronsQuadri - Recto Découpe à la forme ; languette latérale de préhension ; lamination anti-UV ; présentation à l'unité	1 à 199	1,5	0,300	1,800
	200 à 500	1,5	0,300	1,800
	501 à 800	1,5	0,300	1,800
	801 à 1 000	1,4	0,280	1,680
	1 001 à 3 000	1,3	0,260	1,560
	3 001 à 5 000	1,1	0,220	1,320
	5001 à 8000	1	0,200	1,200
> 8000	0,9	0,180	1,080	
<b>Adhésif « Monsieur – Madame », 2 modèles</b> Format 160 x 270 mm ; Vinyle blanc polymère + re plastification transparente de protection polymère ; 100 micronsQuadri - Recto Découpe à la forme ; languette latérale de préhension ; lamination anti-UV ; présentation à l'unité	1 à 199	1,5	0,300	1,800
	200 à 500	1,5	0,300	1,800
	501 à 800	1,4	0,280	1,680
	801 à 1 000	1,4	0,280	1,680
	1 001 à 3 000	1,3	0,260	1,560
	> 3 000	1,2	0,240	1,440
<b>Adhésif logo sigidurs marquage de véhicule-</b> format actuel 540 x400mm (nouveau format à venir) Vinyle blanc polymère + re plastification transparente de protection polymère 100 microns Quadri - Recto	1 à 199	1,5	0,300	1,800
	200 à 500	1,3	0,260	1,560
	501 à 800	1,2	0,240	1,440

### LOT 3 - ADHESIFS - AXIOM GRAPHIC

100 microns Quadri - Recto Découpe à la forme ; languette latérale de préhension ; lamination anti-UV ; présentation à l'unité	801 à 1 000	1,1	0,220	1,320
	1 001 à 3 000	0,9	0,180	1,080
	> 3 000	0,85	0,170	1,020
<b>pose sur véhicule sur site 95</b>	1	350	70,000	420,000
<b>Adhésifs bacs (5 modèles 2 OM – 2 CS – 1 DV)</b> format 180x270 mm - Vinyle blanc polymère + re plastification transparente de protection polymère 100 microns - Quadri - Recto Découpe à la forme ; lamination anti-UV ; languette latérale de préhension ; présentation à l'unité	2000 à 5 000	0,97	0,194	1,164
	5 001 à 8 000	0,9	0,180	1,080
	8 001 à 10 000	0,85	0,170	1,020
	10 001 à 13 000	0,8	0,160	0,960
	13 001 à 15 000	0,7	0,140	0,840
	15 001 à 18 000	0,6	0,120	0,720
	18 001 à 20 000	0,55	0,110	0,660
	> 20 000	0,5	0,100	0,600
<b>Adhésifs covering BOM (camion de collecte) 2 faces- 2 formats</b> <b>2 à 4 modèles à imprimer</b> -Impression quadri HD sur support vinyle blanc polymère + re plastification transparente polymère Quadri - Recto <b>Format 1</b> 4358 x 2172 mm x 2 faces selon 1 modèle	2	285	57,000	342,000
	4	250	50,000	300,000
	6	225	45,000	270,000
	8	200	40,000	240,000
	>8	175	57,000	177,000
<b>Format 2</b> 4760 x 2160 mm x 2 faces selon 4 modèles différents	2	285	50,000	286,600
	4	250	45,000	251,200
	6	225	40,000	226,000
	8	200	45,000	201,200
	>8	175	35,000	210,000
<b>Adhésifs chiffres bennes déchèteries 200x200 mm-</b> Vinyle blanc permanent 70 microns - Quadri - Recto lamination anti-UV ; colle renforcée ; présentation à l'unité	1 à 10	10	2,000	12,000
	11 à 20	8	1,600	9,600
	21 à 40	6	1,200	7,200
	41 à 60	5	1,000	6,000
	> 60	4	0,800	4,800
<b>Adhésifs dates sur calicot-</b> 592x118mm- Vinyle blanc - durée 1 mois 70 microns Quadri - Recto	1 à 5	10	2,000	12,000
	6 à 10	8	1,600	9,600
<b>Adhésifs ronds</b> diamètre 400mm - Vinyle blanc adhésif permanent 100 microns Quadri - Recto Découpe à la forme ; lamination anti-UV ; languette latérale de	1 à 99	4,85	0,970	5,820
	100 à 500	4,5	0,900	5,400
	501 à 1000	3,95	0,790	4,740



Syndicat mixte pour la Gestion et l'Incinération  
des Déchets Urbains de la Région de Sarcelles

## **Dossier de consultation des entreprises**

### **Travaux d'impression et de façonnage et livraison de divers supports de communication**

**Pièce n°1 Annexe à la lettre de consultation : Bordereaux des Prix Unitaires (BPU)**

1, rue des Tissonvilliers – 95200 SARCELLES

Courrier à adresser à Monsieur le Président du SIGIDURS

Téléphone : 01.34.19.69.70 – Télécopie : 01.34.19.93.68 – email : [syndicat@sigidurs.fr](mailto:syndicat@sigidurs.fr)

## LOT 3 - ADHESIFS - AXIOM GRAPHIC

### Version VCR

SUPPORTS	QUANTITES	PRIX UNITAIRE (HT)	TVA	PRIX UNITAIRE (TTC)
<b>Adhésifs Corbeilles de tri</b> diamètre 240 mm ; Vinyle blanc polymère + re plastification transparente de protection polymère Quadri - Recto ; rForme de découpe ; languette latérale de préhension ; présentation à l'unité	100 à 500	2,03	0,406	2,436
	501 à 800	2,03	0,406	2,436
	801 à 1 000	1,96	0,392	2,352
	1 001 à 3 000	1,43	0,286	1,716
	3 001 à 5 000	1,2	0,240	1,440
	5001 à 8000	1,08	0,216	1,296
	> à 8 000	0,96	0,192	1,152
<b>Avis de passage encombrants</b> Format 148 x210mm ; Vinyle blanc polymère + re plastification transparente de protection polymère ; 100 microns ; quadri - recto ; refente dorsale ou découpe mi-chair ; lamination anti UV	100 à 500	2,1	0,420	2,520
	501 à 800	2,1	0,420	2,520
	801 à 1 000	1,96	0,392	2,352
	1 001 à 3 000	1,43	0,286	1,716
	> à 3 000	1,2	0,240	1,440
<b>Adhésifs bio-seau</b> Format 120 x 130 mm ; Vinyle blanc polymère + re plastification transparente de protection polymère ; 100 microns , quadri recto, Découpe à la forme ; lamination anti-UV ; languette latérale de préhension ; présentation à l'unité	1 à 199	2,1	0,420	2,520
	200 à 500	2,1	0,420	2,520
	501 à 800	2,1	0,420	2,520
	801 à 1 000	1,96	0,392	2,352
	1 001 à 3 000	1,96	0,392	2,352
	3 001 à 5 000	1,69	0,338	2,028
	5001 à 8000	1,32	0,264	1,584
	> 8 000	1,2	0,240	1,440
<b>Adhésif « Stop pub »</b> Format 60 x 30 mm ; Vinyle blanc polymère + re plastification transparente de protection polymère ; 100 microns, quadri recto, Découpe à la forme ; refente dorsale ou découpe mi-chair ; lamination anti UV ; présentation à l'unité	5 000 à 8 000	0,18	0,036	0,216
	8 001 à 10 000	0,14	0,028	0,168
	10 001 à 13 000	0,12	0,024	0,144
	13 001 à 15 000	0,12	0,024	0,144
	>15 000	0,1	0,020	0,120
<b>Adhésif « mini-bac », 2 modèles:</b> Format 170 x190 mm ; Vinyle blanc polymère + re plastification transparente de protection polymère ; 100 micronsQuadri - Recto Découpe à la forme ; languette latérale de préhension ; lamination anti-UV ; présentation à l'unité	1 à 499	2,1	0,420	2,520
	500 à 800	2,1	0,420	2,520
	801 à 1 000	2,1	0,420	2,520
	1 001 à 3 000	1,82	0,364	2,184
	3 001 à 5 000	1,56	0,312	1,872
	5001 à 8000	1,2	0,240	1,440
	>8000	1,08	#VALEUR!	#VALEUR!
<b>Adhésif « Monsieur – Madame », 2 modèles</b> Format 160 x 270 mm ; Vinyle blanc polymère + re plastification transparente de protection polymère ; 100 micronsQuadri - Recto Découpe à la forme ; languette latérale de préhension ; lamination anti-UV ; présentation à l'unité	1 à 199	2,1	0,420	2,520
	200 à 500	2,1	0,420	2,520
	501 à 800	2,1	0,420	2,520
	801 à 1 000	1,96	0,392	2,352
	1 001 à 3 000	1,69	0,338	2,028
	3 001 à 5 000	1,43	0,286	1,716
	5001 à 8000	1,2	0,240	1,440
	> 8000	1,08	0,216	1,296
<b>Adhésif « Monsieur – Madame », 2 modèles</b> Format 160 x 270 mm ; Vinyle blanc polymère + re plastification transparente de protection polymère ; 100 micronsQuadri - Recto Découpe à la forme ; languette latérale de préhension ; lamination anti-UV ; présentation à l'unité	1 à 199	2,1	0,420	2,520
	200 à 500	2,1	0,420	2,520
	501 à 800	1,96	0,392	2,352
	801 à 1 000	1,96	0,392	2,352
	1 001 à 3 000	1,69	0,338	2,028
	> 3 000	1,44	0,288	1,728
<b>Adhésif logo sigidurs marquage de véhicule-</b> format actuel 540 x400mm (nouveau format à venir) Vinyle blanc polymère + re plastification transparente de protection polymère 100 microns Quadri - Recto	1 à 199	2,1	0,420	2,520
	200 à 500	1,82	0,364	2,184
	501 à 800	1,68	0,336	2,016

### LOT 3 - ADHESIFS - AXIOM GRAPHIC

#### Version VCR

100 microns Quadri - Recto Découpe à la forme ; languette latérale de préhension ; lamination anti-UV ; présentation à l'unité	801 à 1 000	1,54	0,308	1,848
	1 001 à 3 000	1,17	0,234	1,404
	> 3 000	1,02	#VALEUR!	#VALEUR!
<b>pose sur véhicule sur site 95</b>	1	350	70,000	420,000
<b>Adhésifs bacs (5 modèles 2 OM – 2 CS – 1 DV)</b> format 180x270 mm - Vinyle blanc polymère + re plastification transparente de protection polymère 100 microns - Quadri - Recto Découpe à la forme ; lamination anti-UV ; languette latérale de préhension ; présentation à l'unité	2000 à 5 000	1,16	0,232	1,392
	5 001 à 8 000	1,08	#VALEUR!	#VALEUR!
	8 001 à 10 000	1,02	#VALEUR!	#VALEUR!
	10 001 à 13 000	0,92	#VALEUR!	#VALEUR!
	13 001 à 15 000	0,8	0,160	0,960
	15 001 à 18 000	0,69	#VALEUR!	#VALEUR!
	18 001 à 20 000	0,63	0,126	0,756
	> 20 000	0,57	#VALEUR!	#VALEUR!
<b>Adhésifs covering BOM (camion de collecte) 2 faces- 2 formats</b> <b>2 à 4 modèles à imprimer</b> -Impression quadri HD sur support vinyle blanc polymère + re plastification transparente polymère Quadri - Recto <b>Format 1</b> 4358 x 2172 mm x 2 faces selon 1 modèle	2	399	79,800	478,800
	4	350	70,000	420,000
	6	315	63,000	378,000
	8	280	56,000	336,000
	>8	245	79,800	248,000
<b>Format 2</b> 4760 x 2160 mm x 2 faces selon 4 modèles différents	2	399	70,000	401,240
	4	350	63,000	351,680
	6	315	56,000	316,400
	8	200	63,000	201,680
	>8	245	49,000	294,000
<b>Adhésifs chiffres bennes déchèteries 200x200 mm-</b> Vinyle blanc permanent 70 microns - Quadri - Recto lamination anti-UV ; colle renforcée ; présentation à l'unité	1 à 10	15	3,000	18,000
	11 à 20	11,2	2,240	13,440
	21 à 40	8,4	1,680	10,080
	41 à 60	7	1,400	8,400
	> 60	5,6	1,120	6,720
<b>Adhésifs dates sur calicot-</b> 592x118mm- Vinyle blanc - durée 1 mois 70 microns Quadri - Recto	1 à 5	14	2,800	16,800
	6 à 10	11,2	2,240	13,440
<b>Adhésifs ronds</b> diamètre 400mm - Vinyle blanc adhésif permanent 100 microns Quadri - Recto Découpe à la forme ; lamination anti-UV ; languette latérale de	1 à 99	6,79	1,358	8,148
	100 à 500	6,3	1,260	7,560
	501 à 1000	5,53	1,106	6,636



Syndicat mixte pour la Gestion et l'Incinération  
des Déchets Urbains de la Région de Sarcelles

## **LETTRE DE CONSULTATION**

**Travaux d'impression, de façonnage et livraison de supports adhésifs de  
communication**

**Numéro du marché : 23MSP01**

**Date et heure limite de remise des offres :**

**Le vendredi 3 mars 2023 à 12 h 00**

### 1.1. Présentation et contexte

Le Sigidurs syndicat de collecte, traitement et valorisation des déchets, s'étend à l'Est du département du Val d'Oise et au nord-ouest du département de la Seine-et-Marne. Le Sigidurs compte 3 collectivités adhérentes, représentant 59 communes et 419 000 habitants.

Le service Communication du Sigidurs, service compétent pour cette consultation, développe de nombreux outils de communication print afin d'informer les administrés des bons gestes de tri et de prévention des déchets.

Pour toute question concernant les éléments techniques de la présente consultation, les référentes sont Mmes Isabelle HERVE et Adeline BUON, joignables par mail : [isabelle.herve@sigidurs.fr](mailto:isabelle.herve@sigidurs.fr) - [adeline.buon@sigidurs.fr](mailto:adeline.buon@sigidurs.fr).

Pour les questions d'ordre juridique liées à la présente consultation, les référentes sont Mmes Ingrid GAUDELET et Virginie LEPINAY, joignables par mail : [juridique@sigidurs.fr](mailto:juridique@sigidurs.fr).

### 1.2. Objet de la consultation

La présente consultation correspond à une prestation de service ayant pour objet les travaux d'impression, de façonnage et de livraison de support adhésifs de communication.

**La durée du contrat est ferme pour 2 ans, à compter du 1<sup>er</sup> avril 2023.**

**Aucun co-traitant/ sous-traitant n'est autorisé.**

**Un montant annuel de commande est estimé et donné à titre indicatif, sans valeur contractuelle. Ce montant est estimé à 17 000 € TTC / an.**

### 1.3. Prestations demandées

- l'impression d'adhésifs,
- le façonnage,
- le conditionnement en lot ou à l'unité selon spécification inscrite à l'article 1.4. ou mention portée sur le bon de commande
- la livraison des supports de communication au lieu indiqué
- la pose sur site selon spécification inscrite à l'article 1.4. ou mention portée sur le bon de commande

### 1.4. Description des différents supports

Support	Format	Adhésifs	Impression	Informations complémentaires
<b>Adhésifs Corbeilles de tri</b>	Diamètre 240 mm	Vinyle blanc polymère + re plastification transparente de protection polymère 100 microns	Quadri - Recto	Forme de découpe ; languette latérale de préhension ; présentation à l'unité

Support	Format	Adhésifs	Impression	Informations complémentaires
<b>Adhésifs bioseau</b>	120 x 130 mm	Vinyle blanc polymère + re plastification transparente de protection polymère ; 100 microns	Quadri - Recto	Découpe à la forme ; lamination anti-UV ; languette latérale de préhension ; présentation à l'unité

Support	Format	Adhésifs	Impression	Informations complémentaires
<b>Adhésifs Stop pub</b>	60 x 30 mm	Vinyle blanc polymère + re plastification transparente de protection polymère ; 100 microns	Quadri - Recto	Découpe à la forme ; refente dorsale ou découpe mi-chair ; lamination anti UV ; présentation à l'unité

Support	Format	Adhésifs	Impression	Informations complémentaires
<b>Avis de passage encombrants</b>	148 x 210 mm	Vinyle blanc polymère + re plastification transparente de protection polymère ; 100 microns	Quadri - Recto	Découpe à la forme ; refente dorsale ou découpe mi-chair ; lamination anti UV ; présentation à l'unité

Support	Format	Adhésifs	Impression	Informations complémentaires
<b>Adhésifs mini-bac</b> (2 modèles : OM-CS)	170 x 190 mm	Vinyle blanc polymère + re plastification transparente de protection polymère ; 100 microns	Quadri - Recto	Découpe à la forme ; languette latérale de préhension ; lamination anti-UV ; présentation à l'unité

Support	Format	Adhésifs	Impression	Informations complémentaires
<b>Adhésifs Monsieur-Madame</b> (2 modèles)	160 x 270 mm	Vinyle blanc polymère + re plastification transparente de protection polymère ; 100 microns	Quadri Recto	Découpe à la forme ; languette latérale de préhension ; présentation à l'unité

Support	Format	Adhésifs	Impression	Informations complémentaires
<b>Adhésifs logo Sigidurs</b>	270 x 200 mm <b>Format actuel refonte en cours =&gt; Nouveau format à venir (par voie d'avenant)</b>	Vinyle blanc polymère + re plastification transparente de protection polymère ; 100 microns	Quadri - Recto	Découpe à la forme ; languette latérale de préhension ; lamination anti-UV ; présentation à l'unité
<b>Adhésifs logo Sigidurs (marquage véhicule)</b>	540 x 400mm <b>Format actuel refonte en cours =&gt; Nouveau format à venir (par voie d'avenant)</b>	Vinyle blanc polymère + re plastification transparente de protection polymère	Quadri - Recto	Découpe à la forme ; languette latérale de préhension ; lamination anti-UV ; présentation à l'unité
<b>Pose sur véhicule</b>		100 microns		

Support	Format	Adhésifs	Impression	Informations complémentaires
<b>Adhésifs bacs</b> (5 modèles : 2 modèles OM – 2 modèles CS – 1 modèle DV)	180 x 270 mm	Vinyle blanc polymère + re plastification transparente de protection polymère 100 microns	Quadri - Recto	Découpe à la forme ; lamination anti-UV ; languette latérale de préhension ; présentation à l'unité

Support	Format	Adhésifs	Impression	Informations complémentaires
<b>Adhésifs covering BOM (camion de collecte)</b> <b>2 faces</b> <b>2 formats</b> <b>2 à 4 modèles à imprimer</b> <b>pose sur site (95)</b>	<u>Format 1</u> 4358 x 2172 mm x 2 faces selon 1 modèle tarif à l'unité et pour 5 camions  <u>Format 2</u> 4760 x 2160 mm x 2 faces selon 4 modèles différents	Impression quadri HD sur support vinyle blanc polymère + re plastification transparente polymère	Quadri - Recto	Tarif à l'unité et pour 15 camions

Support	Format	Adhésifs	Impression	Informations complémentaires
<b>Adhésifs chiffres bennes déchèteries</b>	200 x 200 mm	Vinyle blanc permanent  70 microns	Quadri - Recto	Lamination anti-UV ; colle renforcée ; présentation à l'unité

Support	Format	Adhésifs	Impression	Informations complémentaires
<b>Adhésifs dates sur calicot</b>	1592 x 118mm	Vinyle blanc durée 1 mois  70 microns	Quadri - Recto	Colle enlevable

Support	Format	Adhésifs	Impression	Informations complémentaires
<b>Adhésifs ronds</b>	Diamètre 400 mm	Vinyle blanc adhésif permanent  100 microns	Quadri - Recto	Découpe à la forme ; lamination anti-UV ; languette latérale de préhension ; présentation à l'unité

#### 1.4.1. Caractéristique technique spécifique

Eu égard à leur destination, la qualité des supports produits doit garantir leur résistance aux conditions climatiques et assurer une durabilité *a minima* pour la durée du marché (haute résistance des couleurs aux U.V. et colle permanente sauf prescription contraire).

## 1.5. Modalités et délais d'exécution de la prestation

### 1.5.1. Modalités de commande

Toute commande se fait par le biais de l'émission et de la transmission, par le service financier du Sigidurs au prestataire, d'un bon de commande qui sera suivi par l'envoi, par le service communication du Sigidurs, du fichier PDF à imprimer.

Après réception de ces documents, le prestataire doit transmettre au service Communication du Sigidurs un BAT, aux adresses électroniques suivantes : [isabelle.herve@sigidurs.fr](mailto:isabelle.herve@sigidurs.fr) - [adeline.buon@sigidurs.fr](mailto:adeline.buon@sigidurs.fr), dans le respect du délai indiqué au 1.5.2 *infra*.

Le service Communication du Sigidurs valide, par retour de mail, le BAT pour exécution de la prestation.

### 1.5.2. Délais maximums d'exécution

➤ Transmission du BAT par le prestataire :

Le J correspond à la date de **transmission du fichier PDF à imprimer**, par le service Communication du Sigidurs au prestataire.

- Transmission du BAT par le prestataire : J+3 au maximum après la transmission, par le service Communication au prestataire, du fichier PDF à imprimer.

➤ Réalisation des supports :

Le J correspond à la date de notification de la **validation du BAT**, par le service Communication du Sigidurs.

- Pour une commande inférieure à 8 000 exemplaires : J+5 au maximum après validation du BAT par le service Communication du Sigidurs ;
- Pour une commande supérieure à 8 000 exemplaires : J+8 au maximum après validation du BAT par le service Communication du Sigidurs.

Les délais s'entendent en jours **ouvrés**.

Ces délais s'entendent, comme précisé, comme des délais maximums, les candidats précisent donc dans leur offre les délais optimisés dans lesquels les prestations peuvent être réalisées.

### 1.5.3. Modalités de livraison et de conditionnement

Les supports sont à livrer selon les indications portées sur le bon de commande.

Les points de livraison possibles sont les suivants :

- Siège du Sigidurs, sis 1 rue des Tissonvilliers 95200 Sarcelles [entrée parking par le 33 rue de l'Escouvrier 95200 Sarcelles] ;
- Entrepôt du Sigidurs, sis 20 rue de l'Escouvrier 95200 Sarcelles ;

**Pour les 2 points cités *supra*, les livraisons doivent être effectuées aux horaires suivants : du lundi au vendredi de 9h à 12h00 et de 14h à 16h.**

Ou à toute autre adresse indiquée sur le bon de commande, dans la limite géographique du territoire du Sigidurs.

Les produits sont livrés en conditionnement en lot ou à l'unité, selon spécification inscrite à l'article 1.4. ou sur le bon de commande, **sans plastique avec inscription des quantités par cartons.**

#### 1.5.4. Délais maximums de livraison

Le J correspond à la date de notification de la **validation du BAT**, par le service Communication du Sigidurs.

- Pour une commande inférieure à 8 000 exemplaires : J+7 au maximum après validation du BAT par service Communication du Sigidurs ;
- Pour une commande supérieure à 8 000 exemplaires : J+10 au maximum après validation du BAT par service Communication du Sigidurs.

Les délais s'entendent en jours **ouvrés**.

Ces délais s'entendent, comme précisé, comme des délais maximums, les candidats précisent donc dans leur offre les délais optimisés dans lesquels les livraisons peuvent être réalisées.

#### 1.5.5. Le non-respect des modalités et délais d'exécution de la prestation :

Le Sigidurs se réserve le droit de faire appel à un autre prestataire si la prestation n'est pas réalisée dans les délais impartis ou si la qualité de la prestation n'est pas conforme aux prescriptions du bon de commande et/ou du présent et ne permet pas au Sigidurs de garantir le maintien du service public. Dans ce cas, le Titulaire ne peut prétendre à aucune indemnité.

### 1.6. Prix

Les prestations sont réglées par application, aux quantités réellement commandées, des prix unitaires tels qu'ils sont spécifiés au Bordereau des Prix Unitaires (BPU) annexé.

Ces prix sont réputés établis sur la base des conditions économiques connues au 1<sup>er</sup> jour du mois de la remise de l'offre.

L'unité monétaire est l'euro.

Les prix comprennent toutes les taxes applicables ainsi que toutes les charges, frais et sujétions afférents à la bonne exécution du marché, notamment :

- conditionnement,
- transport jusqu'au lieu de livraison,
- manutention sur site.

#### 1.6.1. Révision des prix

Les prix sont révisibles pendant la durée du marché soit 2 ans, chaque trimestre d'exécution, selon les modalités définies ci-dessous :

- Le prix est ferme et non révisable durant le 1<sup>er</sup> trimestre d'exécution.
- La première révision s'applique à compter du 1<sup>er</sup> juillet 2023.

Les prix du présent marché sont révisibles par application d'une formule représentative de l'évolution du coût de la prestation.

La révision est réalisée chaque trimestre **par le Titulaire** du marché qui transmet son calcul avec la première facture qui fait application de la révision. Elle est effectuée par application aux prix d'un coefficient calculé avec la formule suivante :

$$P = \frac{Po \times PVN}{PVNo}$$

Dans laquelle :

P = Prix révisé

Po = Prix initial (date de notification du marché)

PVN = Indice de prix de production de l'industrie française pour le marché français - Prix de base - CPF 18.1 - Travaux d'impression et services connexes - Base 2010 - (FB0A181000) Identifiant : 001652441. <http://www.insee.fr/fr/bases-de-donnees/bsweb/serie.asp?idbank=001652441> ou Moniteur.

PVNo = Dernier indice **publié** au moment de la révision

Si la révision des prix conduit à une augmentation de plus de 25 %, le Sigidurs se réserve le droit de résilier le marché, sans indemnité, avec un préavis de 1 mois à compter de la réception des nouveaux tarifs.

### 1.7. Modalités de règlement des factures

Les demandes de paiement sont établies en un original et une copie comportant, outre les mentions légales, les indications suivantes :

- L'intitulé de la consultation ;
- Le nom et l'adresse de la collectivité ;
- Le nom et l'adresse du titulaire du marché ;
- Le cas échéant, la référence d'inscription au répertoire du commerce ou des métiers ;
- Le cas échéant, le numéro de SIREN ou de SIRET ;
- Le numéro de son compte bancaire ou postal ;
- La désignation de l'organisme débiteur ;
- Le numéro de bon de commande ;
- La date d'exécution des prestations ;
- La nature des prestations exécutées et les quantités correspondantes ;
- Le détail des prix unitaires ;
- La date de facturation ;
- Le détail du calcul de la révision de prix lorsqu'elle a lieu.

#### 1.7.1. Transmission des factures sur CHORUS

Les factures **doivent être envoyées de manière dématérialisée** par le portail Chorus Pro. Les informations nécessaires à la transmission sont les suivantes :

- Numéro de SIRET : 259 502 086 00012 ;
- Pas de code service ;
- Numéro d'engagement : numéro du marché.

### 1.8. Pénalités

Le titulaire n'est pas exonéré des pénalités dont le montant total ne dépasse pas 300 euros pour l'ensemble du marché.

Les pénalités pour retard commencent à courir, sans qu'il soit nécessaire de procéder à une mise en demeure, le lendemain du jour où le délai contractuel d'exécution des prestations est expiré.

Les événements pouvant donner lieu à pénalité font l'objet d'un constat de la part du Sigidurs, notifié au titulaire par l'un des moyens suivants : courrier ou courrier électronique. La date de notification de l'événement est la date figurant sur l'accusé réception du constat.

Le titulaire dispose d'un délai de cinq jours calendaires à compter de la date de réception du constat pour faire part de ses observations. Passé ce délai, les pénalités sont réputées admises.

Les pénalités font l'objet d'un titre de recettes pour le montant global de celles qui sont dues.

Le montant annuel des pénalités appliquées est plafonné à 20 % du montant TTC versé au titulaire au titre de l'année d'exécution. Au-delà de ces 20 %, le marché pourra être résilié.

1.8.1. Pénalités applicables

N°	Nature du manquement	Montant de la pénalité
1	Retard d'exécution d'une commande (cf. 1.5.2.)	100 € par commande et par jour de retard
2	Retard de livraison d'une commande (cf. 1.5.4.)	100 € par commande et par jour de retard
3	Non-conformité dans la réalisation d'une prestation en lien avec les prescriptions disposées dans le bon de commande	200 € par constat
4	Non-conformité dans la réalisation d'une prestation en lien avec les engagements inscrits dans l'offre du titulaire et les clauses inscrites dans la présente, hors nature faisant l'objet des pénalités <i>supra</i>	200 € par constat

1.9. Critères de jugement des offres

- Critère n° 1 : Prix (100 points), pondération de 60 %

Le critère prix est jugé à partir du montant **total** H.T. du Bordereau de Prix Unitaires (BPU) que les candidats doivent remplir et remettre à l'appui de leur offre.

La note des autres offres s'obtient donc selon la formule : (Valeur de l'offre la moins chère € HT / valeur de l'offre analysée) x 60.

- Critère n° 2 : Valeur technique (100 points), pondération de 40 %

Le critère technique est jugé par :

- Les moyens : moyens humains, matériels et technologiques pour répondre au marché (25 points)
- La qualité d'exécution : qualité d'impression, qualité et durabilité des supports, façonnage, qualité environnementale (50 points) ;
- Mise en œuvre de la prestation : rapidité, souplesse, délais d'exécution et de livraison, capacité à se ravitailler et à stocker le papier nécessaire (25 points).

L'analyse des critères se fera comme suit :

Note	Qualification	Explications
5	Conforme et avantageux	
2.5	Moyen	
1	Mauvais	
0	Non conforme	

1.10. Modalité de remise et présentation des offres :

**L'offre devra être transmise à l'adresse : [juridique@sigidurs.fr](mailto:juridique@sigidurs.fr), avant le vendredi 3 mars 2023 à 12H00.**

Les dossiers remis après la date et l'heure fixée ci-dessus, ne seront pas retenus.

Le candidat devra fournir :

- Mémoire technique
- Bordereau de Prix Unitaire (BPU) complété ;
- **Un échantillon obligatoire**, fourni à titre gratuit et transmis par envoi postal en recommandé avec avis de réception, pour **Adhésifs bacs** 180 x 270 mm sur Vinyle blanc polymère 100 microns + re plastification transparente de protection polymère quadri recto. Découpe à la forme ; lamination anti-UV ; languette latérale de préhension d'après un fichier PDF fourni.  
Puis, idéalement mais non-obligatoire des échantillons de productions similaires.
- Un acte d'engagement (formulaire ATTRI1 - version en vigueur), complété de manière exhaustive et signé par une personne nommément désignée ayant capacité à engager le candidat. Le formulaire ATTRI1 est disponible en téléchargement gratuit sur le site : <https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-marchés-publics>

### **1.11. Contenu du mémoire technique**

Le candidat établit un mémoire technique faisant état des dispositions qu'il se propose d'adopter pour l'exécution des prestations.

Le mémoire technique à remettre par le candidat est une description des fournitures et prestations proposées par celui-ci. Il doit permettre de juger de son offre, notamment selon les critères d'attribution définis dans la présente lettre de consultation (article *supra* portant sur les « Critères de jugement des offres »).

### **1.12. Délai de maintien de l'offre**

45 (quarante-cinq) jours calendaires à compter de la date limite de réception des offres.

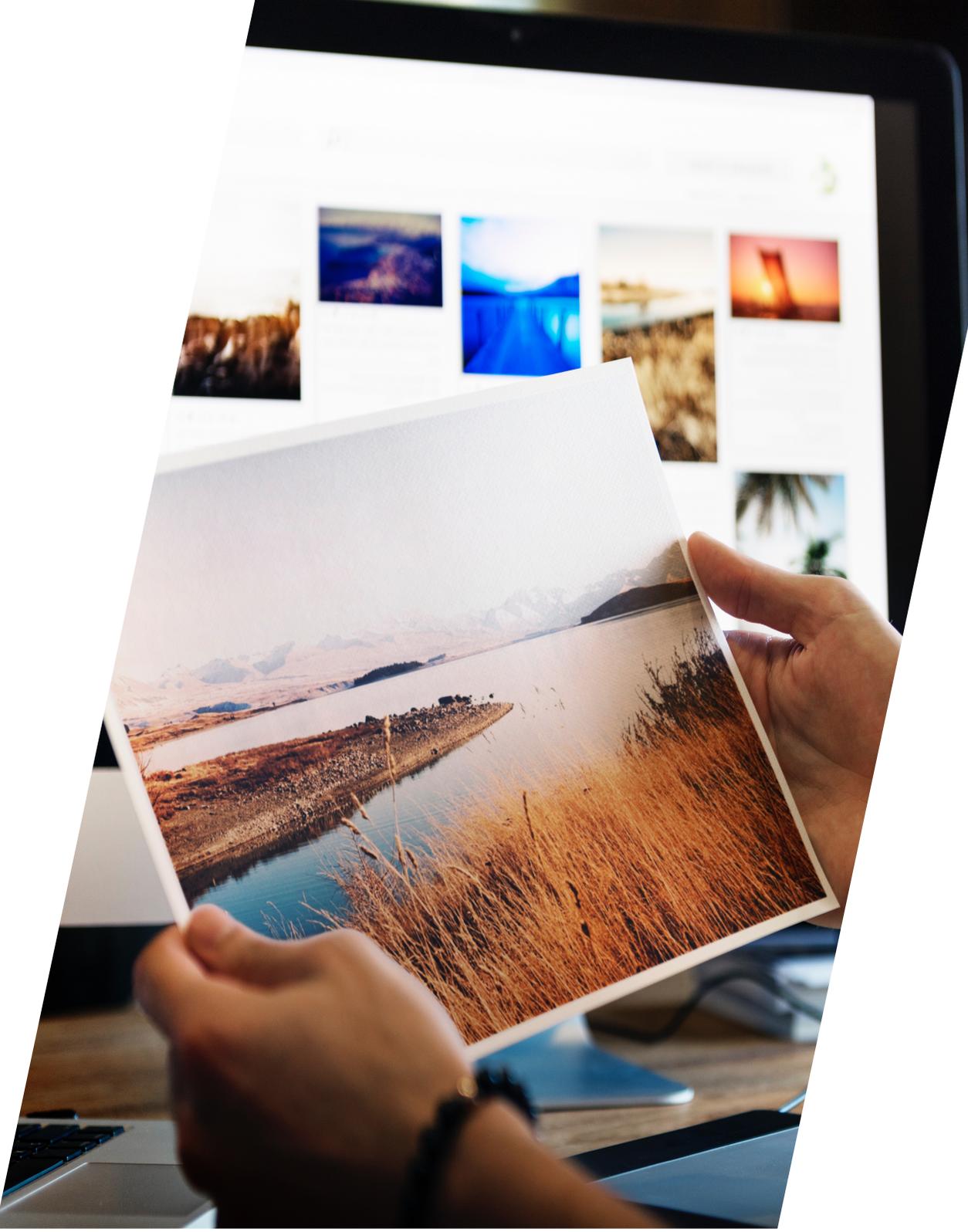
### **1.13. Différends et résiliation du marché**

#### **1.13.1. Règlement amiable des différends**

A défaut de parvenir à un accord amiable, et avant de saisir la juridiction compétente, pour les litiges nés de l'exécution du présent, les parties peuvent convenir de recourir au médiateur des entreprises ou aux comités consultatifs de règlement amiable qui est chargé de trouver une solution amiable et équitable.

#### **1.13.2. Résiliation**

La partie qui souhaite résilier, pour tout motif, doit se prononcer par lettre recommandée avec avis de réception au moins deux mois avant la date d'effet attendue. Dans le cas d'une résiliation, seule la fraction de la mission déjà accomplie fait l'objet d'une rémunération, qui se fait sans abattement.



## Mémoire Technique

« Travaux d'impression, de  
façonnage et livraison de supports  
adhésifs de communication »



<b>1. PRESENTATION DE L'ENTREPRISE.....</b>	<b>4</b>
A. RPS : NOTRE OBJECTIF, VOTRE SATISFACTION .....	4
B. NOS DOMAINES DE COMPETENCES.....	6
C. RPS, PARTENAIRE DES COLLECTIVITES TERRITORIALES .....	7
D. NOS CERTIFICATIONS, GAGE D'UN SERVICE DE QUALITE EN LIEN AVEC L'ENVIRONNEMENT .....	8
<b>2. SYNTHESE DES BESOINS DE L'ACHETEUR.....</b>	<b>9</b>
<b>3. LES MOYENS TECHNIQUES SPECIALEMENT ALLOUES AU MARCHÉ .....</b>	<b>10</b>
A. LE PARC MACHINE DEDIE.....	10
B. FICHE TECHNIQUE DES ADHESIFS ET FILM DE LAMINATION .....	12
C. UN ENTREPOT SITUE A PROXIMITE DU SIGIDURS.....	13
D. MOYENS DE TRANSPORTS .....	15
E. MOYENS INFORMATIQUES .....	15
<b>4. MOYENS HUMAINS AFFECTES AU MARCHÉ .....</b>	<b>18</b>
A. ÉQUIPE D'ENCADREMENT .....	19
B. SERVICE COMMERCIAL.....	21
C. SERVICE PREPRESSED .....	23
D. SERVICE FABRICATION .....	24
E. SERVICE LOGISTIQUE .....	25
F. ÉQUIPE ADMINISTRATIVE ET RESSOURCES HUMAINES.....	26
G. UN INTERLOCUTEUR UNIQUE A VOTRE SERVICE .....	27
<b>5. QUALITE D'EXECUTION .....</b>	<b>28</b>
A. LE RESPECT DES NORMES IMPOSEES PAR NOS QUALIFICATIONS.....	28

B.	QUALITE ECOLOGIQUE DES ENCRE ET DES PRODUITS ASSOCIES .....	29
C.	UTILISATION DE TECHNOLOGIES LIMITANT LE RECOURS AUX SUBSTANCES CHIMIQUES .....	30
D.	GESTION DE SECURISATION DES STOCKAGES DES DECHETS DANGEREUX DE L'IMPRIMERIE .....	31
<b>6.</b>	<b>MISE EN ŒUVRE DE NOS PRESTATIONS .....</b>	<b>33</b>
A.	GESTION DES COMMANDES & RESPECTS DES DELAIS .....	33
B.	LANCEMENT DE LA COMMANDE – SERVICE FABRICATION .....	33
C.	ÉMISSION DU BON A TIRER – SERVICE PREPRESSED .....	34
D.	PRODUCTION ET CONTROLES – ATELIER .....	35
E.	CONDITIONNEMENT ET LIVRAISON – ATELIER & LOGISTIQUE .....	36
F.	NOS DELAIS DE REALISATION DES PRESTATIONS – ATELIER & LOGISTIQUE.....	38
G.	GESTION DES STOCKS DE PAPIERS – ATELIER & LOGISTIQUE .....	38
H.	SERVICE APRES-VENTE – ATELIER & LOGISTIQUE.....	40

## 1. Présentation de l'entreprise

### A. RPS : notre objectif, votre satisfaction

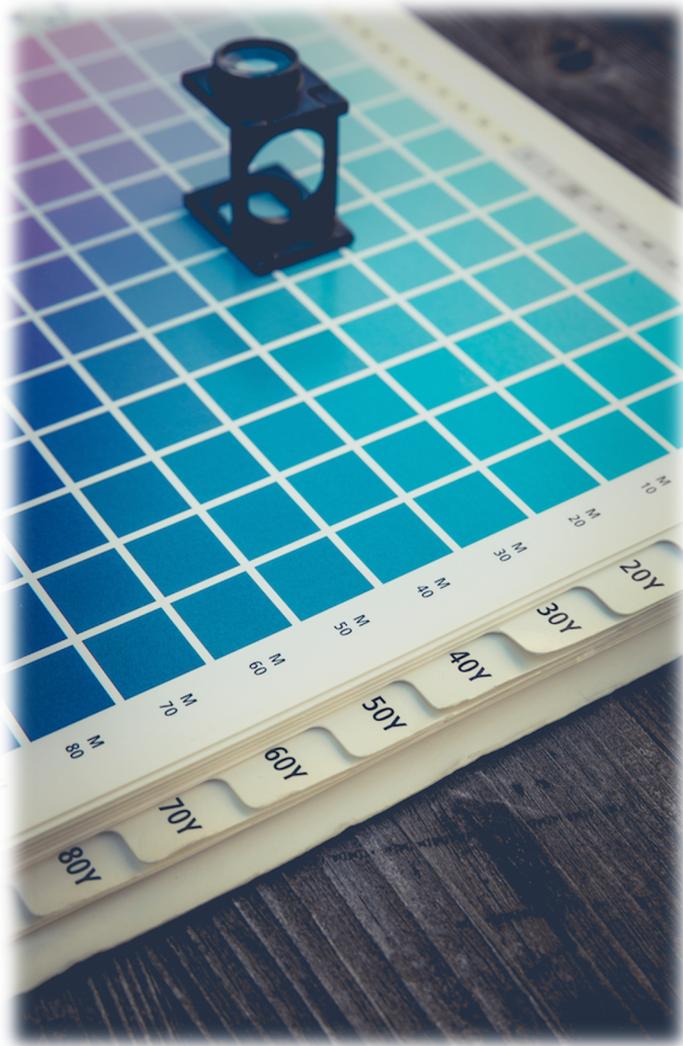
Plus de 50 années d'expérience, avec comme mots d'ordre, qualité, réactivité, sens optimal du service, professionnalisme et disponibilité d'une **équipe de plus de quinze collaborateurs**.

Créée en 1966, l'imprimerie RPS a su évoluer au fil des années pour devenir aujourd'hui un des leaders de l'impression numérique et offset dans le Val-d'Oise.

#### Quelques dates qui ont marqué l'histoire de RPS imprimerie

- **1966** : création de RPS Imprimerie avec comme activité principale les tirages de plans ammoniacs et les photocopies par révélateur ;
- **1980** : RPS développe ses activités avec l'imprimerie offset traditionnelle ;
- **1997** : RPS se lance dans l'impression numérique ;
- **1998** : ouverture d'un centre de reprographie en centre-ville à Ermont ;
- **2008** : ouverture d'un nouvel atelier à Saint-Gratien à 5 minutes de l'autoroute et investissement dans l'impression numérique grand format
- **2012** : investissement dans le web to print ;



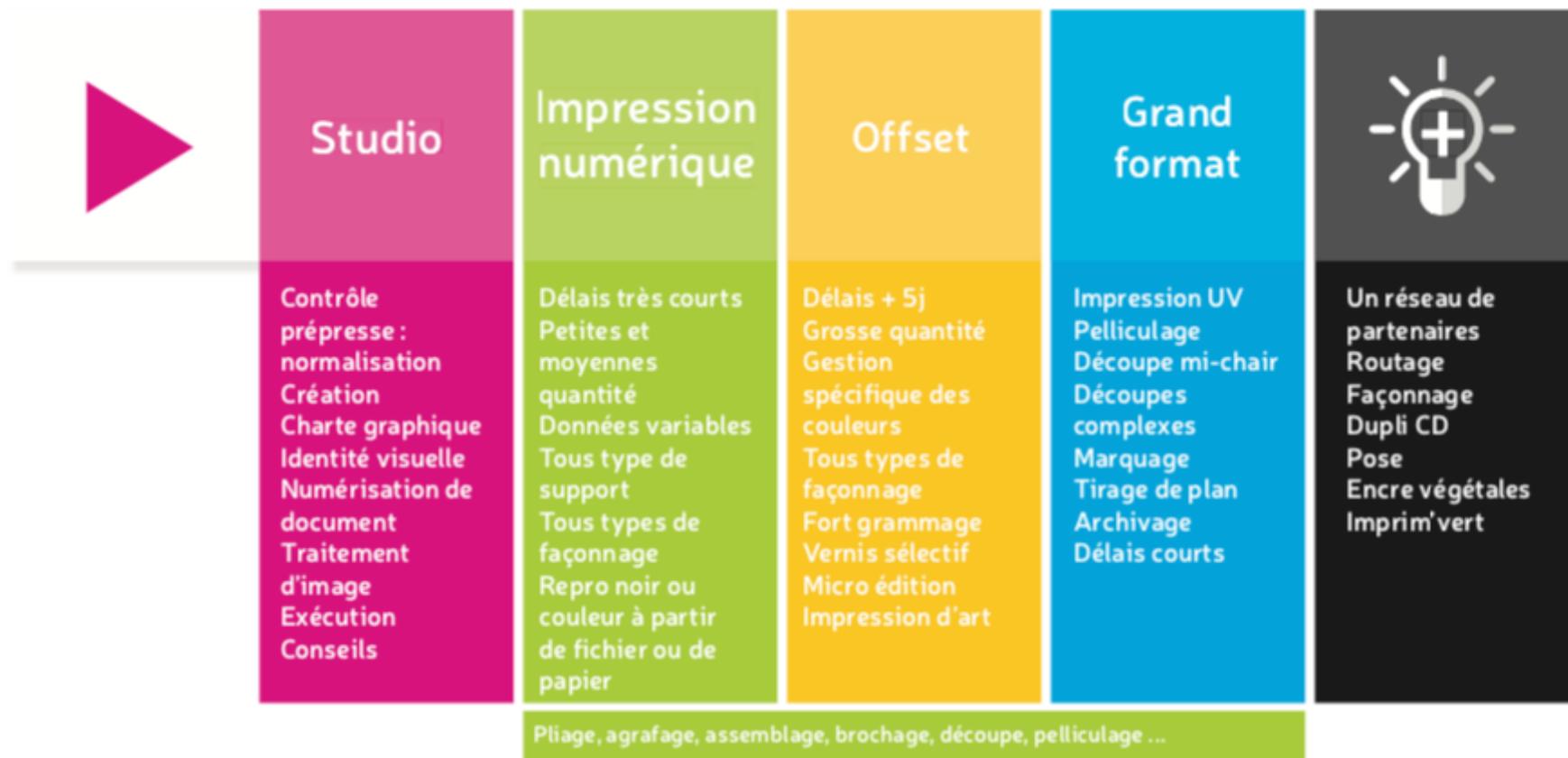


- **2014** : Investissement dans une nouvelle table de découpe Esko Kongsberg et dans un logiciel de GPAO (Gestion de production assistée par ordinateur)
- **2016** : Création d'un nouveau site de production (1 000 m<sup>2</sup> d'atelier) ;;
- **2017** : Renouvellement du parc numérique grand format (200K€) ;
- **2018** : Renouvellement du parc numérique feuille et finition (300K€) ;
- **2021** : Investissement dans la toute dernière génération de Presse Offset Numérique HP INDIGO 15K Value Pack (1 000 K€)
- **2022** : Intégration Nouvelle Table à Plat UV SWISSQPRINT Nyala 4 (350 K€)

RPS, partenaire de votre performance

Dès la naissance de **votre projet**, nous vous **accompagnons** et vous **conseillons** à toutes les étapes : brief, création, impression numérique, offset ou grand format, façonnage et livraison. Grâce à notre savoir-faire et notre équipement à la pointe de la technologie, nous vous proposons les **solutions** les plus adaptées à votre communication et à votre budget.

## B. Nos domaines de compétences



Pour un produit de qualité  
**conforme à vos attentes**

## C. RPS, partenaire des collectivités territoriales



## D. Nos certifications, gage d'un service de qualité en lien avec l'environnement

RPS imprimerie a obtenu les certifications imprim'vert, PEFC et FSC

Pour ce faire, nous avons mis en place des actions concrètes conduisant à une diminution des impacts de notre activité sur l'environnement :

- Élimination conforme des déchets dangereux : nous collectons et éliminons de façon conforme à la réglementation ses déchets ;
- La sécurisation des stockages de liquides dangereux : nous sécurisons le stockage des liquides neufs dangereux et des déchets liquides ;
- La non-utilisation de produits toxiques ;
- La mise en place d'une communication spécifique en interne autour d'Imprim'Vert® afin de sensibiliser le personnel.

Par ailleurs, nous avons obtenu les certifications FSC et PEFC qui garantissent que les papiers utilisés sont issus de forêts gérées de façon durable, en respectant les normes de bonne gestion environnementale et sociale.

RPS a également obtenu la certification **FOGRA 39**. Celle-ci nous permet de pouvoir vous proposer des épreuves numériques contractuelles représentatives du rendu final de l'impression sur presse d'un document.



## 2. Synthèse des besoins de l'acheteur

Le Sigidurs est un syndicat de collecte, traitement et valorisation des déchets, couvrant l'est du Val d'Oise et le nord-ouest de la Seine-et-Marne. Le présent marché concerne l'impression, le façonnage et la livraison de supports adhésifs de communication. La durée du contrat est de 2 ans, à compter du 1er avril 2023. Montant annuel estimé à 17 000 € TTC.

Il est demandé au prestataire plusieurs prestations :

- Impression d'adhésifs
- Façonnage
- Conditionnement en lot ou à l'unité selon spécifications
- Livraison des supports de communication au lieu indiqué
- Pose sur site selon spécifications

Les délais d'exécution dont de

- Transmission du BAT : J+3 maximum après réception du fichier PDF
- Réalisation des supports :
- Commande < 8 000 exemplaires : J+5 maximum après validation du BAT
- Commande > 8 000 exemplaires : J+8 maximum après validation du BAT



Fort de ces éléments, vous trouverez ci-après notre offre permettant de répondre à vos besoins.

### 3. Les moyens techniques spécialement alloués au marché

#### A. Le parc machine dédié

Afin de répondre à vos prestations, vous trouverez ci-après le parc machine que nous mettons à votre disposition :

- 2 Epsos Surecolors 80600 - Encres solvant - laize 160 cm,
- 1 Fujufilm Acuity Advance 4800 - Encres UV - Laize 220 cm,
- 1 SWISSQPRINT Nyala 4 - Encres UV - Laize 320 cm.

Vous trouverez ci-dessous, différentes photos des machines que nous affectons à votre marché :



Ces machines ont pour avantage qu'elles disposent de beaucoup de flexibilité pour répondre aux demandes. Par ailleurs, nous vous affectons des machines en back-up afin d'anticiper toutes pannes.

## Maintenance de notre parc machine

---

### Formations machines

Nos opérateurs sont tous formés à la maintenance de nos machines. Avec un niveau de maintenance niveau 2. Ces formations permettent d'intervenir rapidement en cas de petites pannes sur notre matériel d'impression.

### Maintenance quotidienne & hebdomadaire

Nos opérateurs interviennent quotidiennement sur nos machines, notamment pour leurs calibrations. Par ailleurs, il est prévu chaque semaine un temps pour le nettoyage en profondeur des machines (carter, graissage...). Cette organisation nous permet de détecter, en amont, l'usure de certaines pièces et ainsi faire appel, en amont de la panne, à nos fournisseurs.

### Contrats de maintenances

Nous disposons pour nos grosses machines d'un contrat de maintenance fournisseur avec obligation d'intervention sous 6H00. Nos petites machines disposent d'un contrat avec visite d'entretien obligatoire.

Pour chacune de nos matières premières ou fournitures, nous faisons appel à un minimum de 3 fournisseurs (disposant de papiers Français) et ce afin de nous garantir prix compétitifs et disponibilité : INAPA, ANTALIS, TORRASPAPPEL.

## B. Fiche technique des adhésifs et film de lamination

Au sein de votre lettre de consultation, **vous vous interrogez sur la durabilité des adhésifs fournis**. Pour vous rassurer, vous trouverez ci-après les fiches techniques des adhésifs à colle renforcée et film de lamination.

FTP.IMN.029H 05.21

**HEXIS**

FICHE TECHNIQUE IMN PVC ADHESIF PERMANENT  
**V200WGI**

Film constitué d'un PVC polymère, calandré, de 70 microns, enduit d'un adhésif acrylique gris sensible à la pression. Destiné à l'impression jet d'encre solvant, éco-solvant, latex, UV. Aspect brillant.

### CARACTERISTIQUES DU FILM :

	Valeurs indicatives	
• Epaisseur (µm) :	70	
• Epaisseur totale du produit (µm) :	260	
	Valeurs moyennes	Méthodes
• Poids total du produit (g/m <sup>2</sup> ) :	280	HEXGSM001
• Résistance à la traction (N/25 mm) :	min. 35	HEXNFX41021
• Allongement à la rupture (%) :	min. 100	HEXNFX41021
• Retrait 168 heures à 70 °C (mm) :	< 0,4	HEXRET001

### COMPATIBILITES GENERALES DES IMPRIMANTES :

	Solvant	Eco-solvant	Latex	UV
<b>V200WGI</b>	✓	✓	✓	✓

### PROTECTEUR :

- Papier PE siliconé 145 g/m<sup>2</sup> imprimé Hexis gris léger.
- Stable aux variations hygrométriques.

### PROPRIETES ADHESIVES :

(Valeurs moyennes mesurées à édition de la fiche technique)

	Valeurs moyennes	Méthodes
• Pelage 180° sur verre (N/25 mm) : 20 minutes d'application 24 heures d'application	16 18	HEXFTM001
• Pégosité / tack immédiat (N/25 mm) :	14	HEXFTM009
• Release (N/25 mm) :	0,3	HEXFTM003
• Résistance aux solvants : L'adhésif résiste à la plupart des agents chimiques (alcool, acides dilués, huiles).		

Page : 1/2

FTP.IMN.035F 10.22

**HEXIS**

FICHE TECHNIQUE IMN PELLICULAGE ADHESIF PERMANENT  
**V 750**

Film constitué d'un PVC polymère, calandré, de 70 microns, enduit d'un adhésif acrylique sensible à la pression. **Aspect brillant ou mat** pour plastification à froid.

### CARACTERISTIQUES DU FILM :

	Valeurs indicatives	
• Epaisseur (µm) :	70	
	Valeurs moyennes	Méthodes
• Résistance à la traction (N/25 mm) :	min. 40	HEXNFX41021
• Allongement à la rupture (%) :	min. 100	HEXNFX41021
• Retrait 168 heures à 70 °C (mm) :	< 0,5	HEXRET001
• Absorption UV (%) :	> 89	NF EN 410

### PROTECTEUR :

- Papier siliconé 87 g/m<sup>2</sup> imprimé Hexis gris.
- Stable aux variations hygrométriques.

### PROPRIETES ADHESIVES :

(Valeurs moyennes mesurées à édition de la fiche technique)

	Valeurs moyennes	Méthodes
• Pelage 180° sur verre (N/25 mm) : 20 minutes d'application 24 heures d'application	15 20	HEXFTM001
• Pégosité / tack immédiat (N/25 mm) :	16	HEXFTM009
• Release (N/25 mm) :	0,2	HEXFTM003
• Résistance aux solvants : l'adhésif résiste à la plupart des agents chimiques (alcool, acides dilués, huiles).		

### ADHESIF :

- Adhésif acrylique base solvant.
- Adhésion immédiate et permanente accepte la pose humide.

Page : 1/2

FTP.IMN.239D 02.23

**HEXIS**

FICHE TECHNIQUE IMN PVC ADHESIF PERMANENT  
**VCSR200WGI**

Film constitué d'un PVC polymère, calandré de 70 microns, enduit d'un adhésif acrylique gris sensible à la pression, super renforcé. Particulièrement recommandé pour une application sur parois (type Placoplatre® BA13, murs lisses ou légèrement structurés) ou pour une application sur surfaces de faible énergie (polyéthylène, polypropylène...). Destiné à l'impression jet d'encre solvant, éco-solvant, latex et UV. Aspect brillant.

### CARACTERISTIQUES DU FILM :

	Valeurs indicatives	
• Epaisseur (µm) :	70	
• Epaisseur totale du produit (µm) :	265	
	Valeurs moyennes	Méthodes
• Poids total du produit (g/m <sup>2</sup> ) :	285	HEXGSM001
• Résistance à la traction (N/25 mm) :	min. 20	HEXNFX41021
• Allongement à la rupture (%) :	min. 90	HEXNFX41021
• Retrait 168 heures à 70 °C (mm) :	< 0,8	HEXRET001

### COMPATIBILITES GENERALES DES IMPRIMANTES :

	Solvant	Eco-solvant	Latex	UV
<b>VCSR200WGI</b>	✓	✓	✓	✓

### PROTECTEUR :

- Papier PE siliconé 145 g/m<sup>2</sup> imprimé Hexis gris léger.
- Stable aux variations hygrométriques.

### PROPRIETES ADHESIVES :

(Valeurs moyennes mesurées à édition de la fiche technique)

	Valeurs moyennes	Méthodes
• Pelage 180° sur verre (N/25 mm) : 20 minutes d'application 24 heures d'application	25 28	HEXFTM001
• Pégosité / tack immédiat (N/25 mm) :	22	HEXFTM009

### Sur Polypropylène

• Pelage 180° (N/25 mm) : 20 minutes d'application 24 heures d'application	12 14	HEXFTM001
• Pégosité / tack immédiat (N/25 mm) :	15	HEXFTM009
• Release (N/25 mm) :	0,1	HEXFTM003
• Résistance aux solvants : L'adhésif résiste à la plupart des agents chimiques (alcool, acides dilués, huiles).		

**Avantage pour le client** : choix du support selon les attentes. Nous utilisons des adhésifs de marque HEXIS. Marque Française avec un dépôt notamment à Mery sur Oise : approvisionnement facile, rapide, et bilan carbone sur les approvisionnements réduit.

### C. Un entrepôt situé à proximité du SIGIDURS

Le siège de RPS est implanté à Saint Gratien **soit à seulement quelques kilomètres du lieu de livraison.**

Les locaux comprennent plusieurs structures nous permettant de gérer au mieux notre activité et ce, quelles que soient les demandes de nos clients :

- 1 local de bureau de 250 m<sup>2</sup> tout équipé (bureau, ordinateur, téléphone, fax, logiciels métiers, salle de réunion...);
- 1 entrepôt de 1 000 m<sup>2</sup> comprenant une surface de production et un espace de stockage (200 m<sup>2</sup>).

**La sécurité des locaux de production est assurée** par un système d'alarme complet (alarme, caméras de surveillance).



Quelques Réalisations :



## D. Moyens de transports

Pour garantir un délai d'exécution rapide sur site, RPS s'est équipé de véhicules utilitaires pour son personnel :

- 1 Kangoo électrique ;
- 1 trafic ;

Le parc automobile est en renouvellement constant, chaque véhicule en fin de « vie » est remplacé par un véhicule 100% électrique ou hybride. Nos véhicules sont équipés de matériel de premiers secours ainsi que d'extincteurs. Vous trouverez ci-après des photos de nos véhicules de transport :

## E. Moyens informatiques

RPS est dotée de plusieurs postes informatiques, fixes et portables, tous reliés à un serveur disposant de multiples sauvegardes, aussi bien internes qu'externes permettant d'éviter toute perte d'activité.



Le processus de sauvegarde vous garantit sécurité et fiabilité :

- 1 serveur interne ;
- 1 sauvegarde sous forme de disque dur externe sorti tous les jours ;
- 1 sauvegarde à distance située sur un serveur externe en France ;

Un prestataire informatique intervient chaque semaine pour surveiller le réseau et contrôler les sauvegardes.

Nos outils informatiques (Apple / Windows) disposent de tous les logiciels nécessaires à la réalisation et au suivi quotidien de notre activité : Suite Adobe complète avec les dernières mises à jour (indesign, illustrator, photoshop...), bureautique, (Word, Excel, Outlook, PowerPoint, Access...), système d'épreuve EPSON, traitement des factures, des devis à travers un ERP...



**Dans le cadre de notre activité, nous utilisons des logiciels spécialisés : CAGE et Flux ESKO**

**Flux ESKO : un flux de prépresse et de production personnalisée pour gérer les fichiers numériques clients**

Ce logiciel permet de gérer la majorité de nos process liés à notre activité et ainsi gagner du temps dans l'exécution de nos tâches.

Il nous permet de normaliser tous les fichiers clients selon l'ensemble des éléments inhérents à leurs dossiers : délais, caractéristiques techniques d'impression, papiers utilisés, découpes... - Le but étant de réduire les erreurs.

Ainsi, nous vous garantissons une exécution conforme à vos attentes.

### **CAGE : un logiciel de gestion de projet à votre service pour les dossiers de création.**

Afin de garantir un bon suivi et une bonne communication sur les dossiers gérés par notre studio de création, nous partageons, avec nos clients, un logiciel de gestion de projet.

Ainsi, vous pouvez savoir en temps réel l'avancée de votre dossier, gérer les corrections, transmettre des fichiers à intégrer à vos maquettes/

Pratique et efficace, cet outil vous donnera les informations utiles au bon moment sans que vous ayez à nous contacter pour avoir l'information souhaitée.

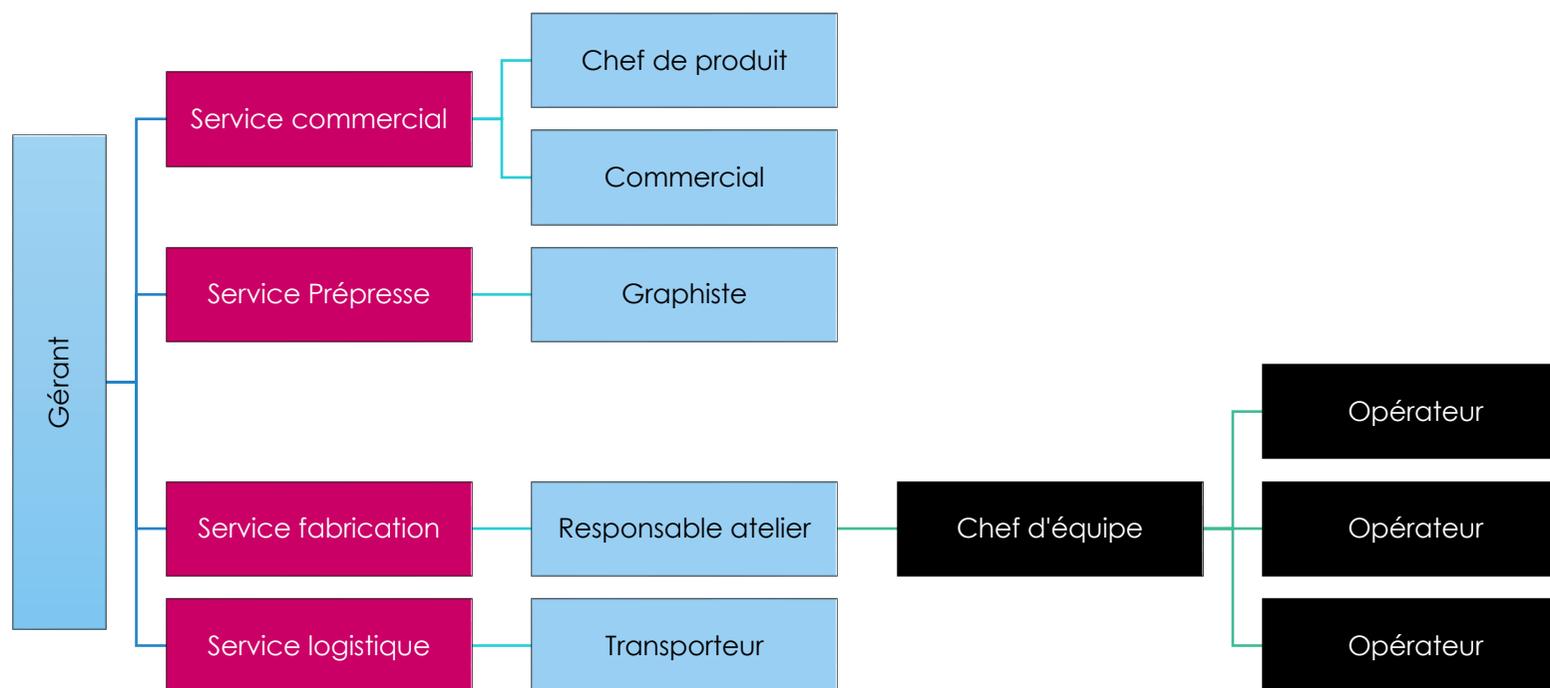
#### **Bénéfices clients**

**Rapidité de l'information** : nous partageons l'avancée de votre projet ;

**Fiabilité de l'exécution** : nous garantissons la prise en compte de tous vos besoins.

## 4. Moyens humains affectés au marché

Dans le cadre du présent marché, nous mettons à votre disposition, une équipe de **13 personnes** dont les rôles seront répartis tels que le précise l'organigramme :



À noter que nous disposons d'une **équipe totale de 19 personnes**. En cas de besoin, nous sommes donc en mesure de mettre à votre disposition des moyens humains supplémentaires : graphiste, transporteur, opérateurs...

## A. Équipe d'encadrement

L'équipe d'encadrement jouera un rôle de coordination et de management pour la réalisation du présent marché. Elle sera composée **de 2 personnes** :

### Alexandre FAURY, gérant, 17 ans d'expérience

- Direction générale du marché ;
- Élabore la proposition financière ;
- Organise, gère, coordonne, contrôle et validation avec l'acheteur public l'ensemble des prestations à effectuer ;
- Veille à ce que tous les engagements soient tenus ;
- Gère toute la partie commerciale et assiste aux réunions avec le pouvoir adjudicateur
- Valide l'ensemble des prix.
- En cas de d'urgence, il déploiera les moyens utiles et nécessaires en fonction de la problématique.

Expériences / Formations	Liens hiérarchiques
BTP de vente & BAC + 5 en gestion 10 ans d'expérience en tant que commercial chez RPS 7 ans d'expérience en tant que gérant.	Il dirige, manage et coordonne l'ensemble du personnel affecté au marché. Il a tous les pouvoirs pour engager l'entreprise.

## GUILLAUME BOURDON, responsable de fabrication, 10 ans d'expérience

- Manage et coordonne l'équipe des opérateurs ;
- Organise le travail en fonction des objectifs de production et optimise le fonctionnement du parc machine ;
- Responsable de la fabrication des produits, il tient compte de différents indicateurs (qualité, délais, quantité...) ;
- Fait le lien entre le service commercial / fabrication et l'atelier ;
- Expert technique, il valide l'ensemble des fichiers clients avant impression ;
- Commande les produits / matières premières afin de constituer un stock nécessaire au travail quotidien ;
- Contrôle le bon déroulement du traitement des dossiers clients ;
- Suit et traite des éventuelles réclamations ;
- Gestion des flux numériques.

Expériences / Formations	Liens hiérarchiques
BAC + 3 – École ESTIENNE (école supérieure des arts et de l'industrie graphique) Expériences confirmées dans la gestion des flux numériques.	Il reporte toutes informations utiles au gérant, Alexandre FAURY.

## B. Service commercial et Fabrication

**Sophie ROSSO & Miriam DAGORNE – Gestion commerciale – 17 ans d'expérience**

**Albane BISCH - Fabricante**

- Interlocutrices uniques de vos services ;
- S'assurent de la compréhension des besoins clients ;
- Gèrent les devis clients ;
- S'assurent de la bonne validation par le client du Bon à Tirer ;
- Points d'entrée au sein de l'entreprise, elles retranscrivent parfaitement les besoins clients aux différents services de notre structure.

Expériences / Formations	Liens hiérarchiques
<p>BTS force de vente</p> <p>Sophie : expériences en tant que commerciale</p> <p>Miriam : École Estienne – 25 ans d'expériences au sein de services de fabrication.</p> <p>Albane : École Les Gobelins – 5 ans d'expérience</p>	<p>Elles reportent toutes informations utiles au gérant, Alexandre FAURY.</p>

## Caroline Gloaguen– Chef de produit web to print – 2 ans d'expérience

Nous avons mis en place un portail de commande en ligne sécurisé, clé en main et personnalisable permettant à nos clients de rationaliser leurs achats d'imprimés.

Disponible 24H/24 et 7j/7, c'est la solution parfaite pour nos clients qui disposent de commandes régulières :

- Achats groupés, donc quantités et prix de revient optimisés ;
- Autonomie, souplesse et réactivité dans vos approvisionnements ;
- Statistiques et suivis de vos commandes en temps réel.

Ben THAORAT est chargée de s'occuper de notre portail web to print et de s'assurer du bon déroulé de nos prestations auprès de nos clients.

Expériences / Formations	Liens hiérarchiques
BAC + 5 – Expériences confirmées dans la gestion de produits web to print.	Elles reportent toutes informations utiles au gérant, Alexandre FAURY.

## C. Service préresse

### Lise CHABOCHE & Françoise PEIXOAUTO – Studio Graphique / Préresse – Plus de 20 ans d'expérience

- Réalisent tout ou partie des opérations de préresse d'éléments graphiques (préparation de la forme imprimante, mise en page, imposition, flashage, photogravure...) en fonction des commandes et des impératifs clients (quantités, qualité, délais...);
- Possibilité de concevoir, vectoriser ou fabriquer des éléments visuels de communication (graphismes, logo, enseignes, signalétiques...);
- S'assurent de la bonne adéquation du produit final en fonction de certaines normes graphiques.
- Normalisent les fichiers pour la mise en production ;

Expériences / Formations	Liens hiérarchiques
BAC Art applique et BAC + 2 graphismes Expériences confirmées en tant que graphistes.	Elles reportent toutes informations utiles aux fabricantes et/ou Responsable de Fabrication.

## D. Service fabrication

Composés **8 personnes**, le service fabrication est chargé de l'impression des documents demandés au sein du présent lot.

Les opérateurs sont spécialisés sur une ou plusieurs machines et peuvent se suppléer en cas d'absence. **La majorité de nos opérateurs ont plus de 20 ans d'expérience.** Ils seront chargés des missions suivantes :

- L'épreuve de contrôle qualité avant impression (cromalin) ;
- Le façonnage de la publication et de son supplément le cas échéant ;
- Le conditionnement avec le service logistique.

Cette équipe d'opérateurs est managée en direct et au quotidien par 2 chefs d'équipes, Lionel SAMPIRI et Pascal MALDEREZ qui disposent de plus de 35 années d'expérience dans le domaine (il a notamment occupé des postes à responsabilités chez SEGO). Il a pour objectif de tenir les plannings et de s'assurer, avec le responsable de fabrication, de la bonne exécution de l'ensemble des prestations telles que convenues au sein du présent marché.

Lionel SAMPIRI remonte toutes informations utiles à GUILLAUME BOURDON qui s'assure, de son côté, de la bonne coordination entre le service fabrication et l'ensemble des services de l'entreprise (commercial, prépresse, logistique...) afin de délivrer un produit final correspondant en tout point à vos attentes.

## E. Service logistique

Nous avons fait le choix d'internaliser le transport de nos produits afin de vous garantir la fiabilité de nos délais.

C'est la raison pour laquelle, nous avons recruté 2 personnes en charge des missions suivantes :

- Gestion des stocks ;
- Préparation des commandes avec conditionnement adapté ;
- Contrôle des marchandises avant livraison ;
- Préparation des bons de livraisons ;
- Organisation des tournées ;
- Livraisons ;
- Manutention.



Nos transporteurs sont équipés d'un **Kangoo électrique** ainsi que d'un trafic.

Le parc automobile est en renouvellement constant, chaque véhicule en fin de « vie » est remplacé par un véhicule 100% électrique ou hybride.

Afin de limiter les émissions de CO2, nos transporteurs ont bénéficié d'un **stage d'éco conduite en 2021**

Ce stage sera renouvelé tous les 3 ans de manière à entretenir et renforcer les acquis. **Nos véhicules sont équipés de matériel de premiers secours ainsi que d'extincteurs.**

## F. Équipe administrative et ressources humaines

L'équipe administrative et ressources humaines que nous mettons à votre disposition est composée **de 2 agents**, Béatrice Terasse et Aurore MALLER. Elles sont habituées à collaborer avec le service public et en maîtrise les spécificités (engagements comptables, documents contractuels, suivi en marchés publics...). Vous trouverez ci-dessous leurs missions :

- Gestion du dossier administratif ;
- Facturation ;
- Suivi financier ;
- Gestion et mise à jour des documents administratifs (URSAFF, KBIS, attestation d'assurance...) ;
- Gestion des paies ;
- Gestion du plan de formation ;
- Gestion du suivi des certifications et des assurances.

Expériences / Formations	Liens hiérarchiques
BAC + 2 en comptabilité & Licence en ressources humaines Elles disposent toutes deux d'expériences significatives au sein de leurs domaines d'activités	Elles reportent toutes informations utiles au gérant, Alexandre FAURY

## G. Un interlocuteur unique à votre service

Un interlocuteur privilégié est à votre service pendant toute la durée du marché. Il a étudié le cahier des charges et a contribué à la présente réponse, qu'elle soit technique ou financière.

Cette organisation vous permet **d'avoir une ressource dédiée qui connaît parfaitement vos besoins, votre mode de fonctionnement ainsi que les différentes modalités et spécificités liées au marché.**

**« LA QUALITE DE LA RELATION AVEC CHACUN DE NOS CLIENTS EST PRIMORDIALE »**

**Votre interlocuteur unique sera Alexandre FAURY. Vous trouverez ci-dessous ses coordonnées directes :**

Téléphone : 01.39.59.24.47

Courriel : alexandre@rps-repro.fr

Disponible du lundi au vendredi de 8H30 à 19H00 sans interruption.

En cas d'absence, il sera suppléé par Sophie Rosso ou Anaïs Jezequel

## 5. Qualité d'exécution

La qualité d'exécution de nos prestation / impressions sera jugée notamment au regard de nos échantillons. Néanmoins, et afin de répondre à votre demande concernant la « qualité environnementale », vous trouverez ci-après les actions que nous mettons en œuvre dans ce cadre :

### A. Le respect des normes imposées par nos qualifications

RPS imprimerie a obtenu les certifications **imprim'vert, PEFC et FSC**. Pour ce faire, nous avons mis en place des actions concrètes conduisant à une diminution des impacts de l'activité sur l'environnement :

- **La sécurisation des stockages de liquides dangereux** : nous sécurisons le stockage des liquides neufs dangereux et des déchets liquides en cours d'utilisation ou non ;
- **La non-utilisation de produit toxique** : nous n'utilisons pas de produits étiquetés "toxiques" ;
- **La sensibilisation environnementale des salariés** et de la clientèle : nous mettons en place une communication spécifique en interne autour d'Imprim'Vert® afin de sensibiliser l'ensemble du personnel.
- **Élimination conforme des déchets en fonction de leur typologie** : nous collectons et



éliminons de façon conforme à la réglementation ses déchets par des collecteurs agréés ;

## B. Qualité écologique des encres et des produits associés

### Les encres

---

Dans le cadre du présent marché nous utiliserons **un encres végétale respectueux de l'environnement**. Cet encres permet d'obtenir des couleurs brillantes, plus intenses et une meilleure stabilité eau/encres ainsi qu'un meilleur séchage sur différents papiers.



Les composants de cette encres permettent une **réduction de la consommation d'encres et de papier**, un meilleur recyclage ainsi qu'une réduction des composés organiques volatiles.

**Notre solution de mouillage ne contient que 5%** (contre 20% en moyenne chez les autres imprimeurs).

### Le papier

---

Nous utilisons du papier Français recyclés respectant **les normes PEFC et FSC** tel que précisé en amont.

## C. Utilisation de technologies limitant le recours aux substances chimiques

### CTP et plaques thermiques

---

Lors de la préparation des formes imprimantes, nous utilisons la **technologie numérique CTP** qui permet de réduire les impacts de recours aux substances chimiques.

Pour plus d'efficacité, nous associons cette technologie à **l'utilisation de plaques thermiques**

### Les encres

---

Notre **solution de mouillage**, tel que précisée à la page précédente, est également une preuve que nous limitons les recours aux substances chimiques.

### Les produits de nettoyages

---

Les produits de nettoyages sont composés de substances chimiques. Afin de les limiter, nous utilisons des agents **nettoyants végétaux** qui sont fabriqués à partir **d'huile végétal**.

Enfin, nous limitons l'utilisation de vernis en fin d'impression, toujours dans cette optique de limiter le recours aux substances chimiques.

## D. Gestion de sécurisation des stockages des déchets dangereux de l'imprimerie

Les exigences de la marque Imprim'Vert portent sur l'élimination des déchets dangereux. Afin d'être certifié puis renouvelé chaque année Imprim'Vert, nous mettons en place les actions suivantes :



### Élimination conforme des déchets dangereux

---

Nous collectons et éliminons de manière conforme à la réglementation tous nos déchets via des collecteurs agréés. Nous assurons également la traçabilité de nos déchets grâce à nos partenaires : DMT RECYCLAGE, PAPREC, REMONDIS

### Sécurisation des stockages de liquides dangereux

---

Via un système de BAC DE RETENTION nous sécurisons le stockage des liquides neufs dangereux et des déchets liquides en cours d'utilisation ou non.

### Non utilisation de produit toxique

---

Nous n'utilisons aucun produit considéré comme toxique par les pouvoirs publics (logo tête de mort).

## **Sensibilisation environnementale des salariés et de la clientèle**

---

Une communication spécifique a été mise en place en interne autour d'Imprim'Vert afin de sensibiliser l'ensemble du personnel :

- Affichages ;
- Formations ;
- Réunions de sensibilisation.

Par ailleurs, nous avons mis en place des plaquettes de sensibilisation à destination de nos clients. Nous avons également communiqué sur ces sujets à travers des campagnes emailing auprès de notre base de données clients.

## **Le suivi des consommations énergétiques du site**

---

Comme précisé dans les pages précédentes, notre site tend à devenir complètement auto-suffisant. Pour ce faire, nous avons démarré des travaux d'envergure permettant de réaliser de fortes économies d'énergies. Ces travaux sont couplés avec la mise en place d'un suivi précis de nos consommations d'énergie sur site.

## 6. Mise en œuvre de nos prestations

Dans cette partie, vous trouverez les détails concernant la mise en œuvre de nos prestations rapidité, souplesse, délais d'exécution et de livraison, capacité à se ravitailler et à stocker le papier nécessaire (25 points).

### A. Gestion des commandes & respects des délais

Nous avons bien noté au sein de votre lettre de consultation que toute commande se fait par le biais de l'émission et de la transmission, par le service financier du SIGIDURS au prestataire, d'un bon de commande qui sera suivi par l'envoi, par le service communication du SIGIDURS, du fichier PDF à imprimer.

Après réception de ces documents, nous transmettrons au service communication du SIGIDURS un BAT, aux adresses électroniques suivantes : [isabelle.herve@sigidurs.fr](mailto:isabelle.herve@sigidurs.fr) - [adeline.buon@sigidurs.fr](mailto:adeline.buon@sigidurs.fr), dans le respect du délai indiqué au sein de votre lettre de consultation. Le service Communication du SIGIDURS valide, par retour de mail, le BAT pour exécution de la prestation.

Pour ce faire, nous procéderons de la façon suivante afin de vous assurer de la qualité de nos prestations :

### B. Lancement de la commande – Service fabrication

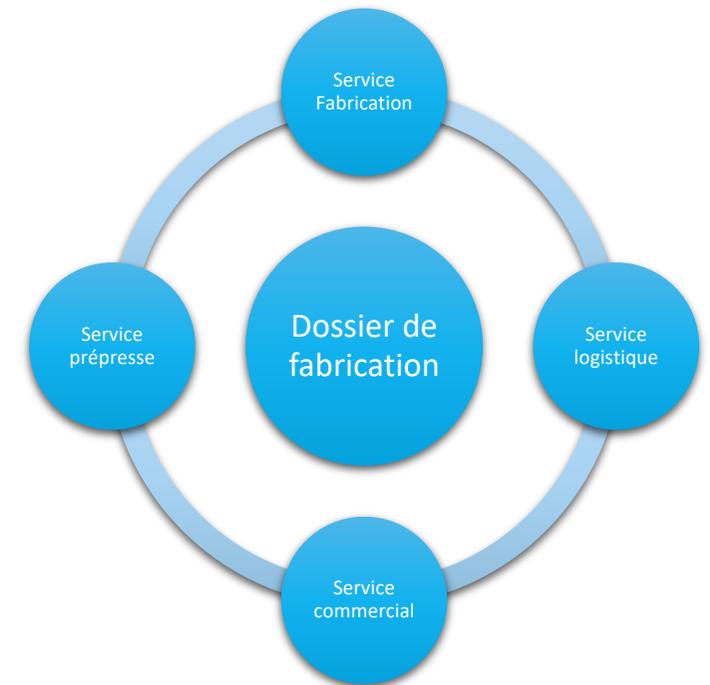
Un « dossier de fabrication » est élaboré par le service fabrication avec notre logiciel spécialisé EFI / GAMSYS et le devis validé par le client. **Ce dossier comprend l'ensemble des caractéristiques techniques et logistiques de la commande (de l'imposition en passant par les infos sur le papier, la finition mais aussi le conditionnement et la livraison)**

Il comporte également plusieurs pages à compléter par d'autres services afin d'enregistrer toutes les informations et contrôles réalisés au cours de l'élaboration du produit.

Le service fabrication vérifie alors la faisabilité du dossier une fois tous les éléments complétés : sorties couleurs du fichier, fiche de contrôle...

Le dossier de fabrication suivra alors toutes les étapes inhérentes à notre prestation : prépresse, impression, façonnage, emballage, logistique... **Ainsi, nous vous assurons une parfaite traçabilité.**

Le service fabrication gère également le respect des délais. Pour ce faire, il suit quotidiennement un tableau regroupant l'ensemble des dossiers en cours via GAMSYS. Ce tableau permet de suivre l'état d'avancement des dossiers. Il est accessible au service commercial afin d'assurer la pleine information de nos clients.



### **C. Émission du Bon à Tirer – Service prépresse**

Lors de la réception du fichier PDF à imprimer, le service prépresse contrôle le respect des caractéristiques précisées dans l'accusée réception de la commande. Un grand nombre de points techniques sont également vérifiés et normés comme la définition des images, le taux d'encre, l'incorporation des polices de caractères ....

Ces contrôles sont effectués par un flux automatisé qui remonte toutes incohérences.

**En cas de problème technique détecté sur le fichier, notre opérateur contactera le client afin de résoudre la problématique.**

Une fois le fichier traité par le service prépresse, une sortie papier taille réelle (appelée traceur) est réalisée puis contrôlée par 2 personnes selon différents modes opératoires. Le traceur est joint au dossier de fabrication.

Le fichier est envoyé soit automatiquement au client pour validation du B.A.T soit une épreuve contractuelle restituant la chromie après traitement est réalisée et envoyée au client pour validation du B.A.T.

Pour validation du Bon à Tirer, le client dispose d'un rapport détaillé du fichier et des contrôles effectués.

En cas de corrections des pages par le client, ces corrections seront effectuées et enregistrées sur le serveur et un nouveau B.A.T sera effectué. Celui-ci devra de nouveau être validé par le client. Après retour du Bat par le client, le dossier est transmis à la fabrication pour production.

#### **D. Production et contrôles – Atelier**

Avant de commencer la phase d'impression, le conducteur vérifie différents éléments, et notamment la concordance entre le papier sélectionné et le dossier de fabrication.

Afin d'obtenir un produit répondant aux exigences du client, le dossier de fabrication est suivi à la lettre avec possibilité, pour le respect des chromies d'effectuer les actions suivantes :

- Contrôle des densités d'encre spécifiques à la presse ;
- Calage sur l'épreuve de chromie validée par le client en se basant sur les densités définies pour sa presse ;
- Report à une feuille de B.A.T machine d'un dossier déjà imprimé...

Afin de mesurer les densités d'encre pour chaque couleur, nos presses sont équipées d'un densitomètre calibré régulièrement.

Tout au long de la production, nos opérateurs suivent un mode opératoire précis permettant un contrôle de qualité :

- Le dossier de fabrication est respecté à la lettre ;
- Des prélèvements sont assurés à fréquence déterminée pour obtenir un suivi du tirage ;
- Pour chaque étape du façonnage, des contrôles calage sont définis dans le dossier de fabrication puis réalisés par un opérateur avant d'être enregistré. Ces contrôles peuvent être réalisés avec un traceur joint au dossier.

## E. Conditionnement et livraison – Atelier & logistique

Nous avons bien noté que les supports sont à livrer selon les indications portées sur le bon de commande. **Les points de livraison possibles sont les suivants :**

- Siège du SIGIDURS, sis 1 rue des Tissonvilliers 95200 Sarcelles [entrée parking par le 33 rue de l'Escouvrier 95200 Sarcelles] ;
- Entrepôt du SIGIDURS, sis 20 rue de l'Escouvrier 95200 Sarcelles.

Concernant les 2 points précités, les livraisons seront effectuées aux horaires suivants : du lundi au vendredi de 9h à 12h00 et de 14h à 16h. Ou à toute autre adresse indiquée sur le bon de commande, dans la limite géographique du territoire du Sigidurs.

Afin d'assurer la traçabilité du produit imprimé, chaque palette du dossier est identifiée par une « une fiche palette ».

**Les produits sont livrés en conditionnement en lot ou à l'unité, selon spécification inscrite à l'article 1.4. ou sur le bon de commande, sans plastique avec inscription des quantités par cartons.**

Le service logistique, avant livraison, vérifie que le conditionnement correspond bien à celui souhaité par le client. Il établit ensuite le bon de livraison à l'aide du logiciel GAMSYS avec les informations inscrites sur le dossier.

Le choix du transport est fonction des exigences formulées lors de l'émission de votre bon de commande.

Notre livreur s'occupe ensuite du transport pour livraisons, dans les délais, de vos impressions. A ce titre, vous pouvez connaître en temps réel l'emplacement de notre transporteur.

Délais de livraison : 30 minutes après le conditionnement – notre outil de production étant situé à Saint Gratien.

## F. Nos délais de réalisation des prestations – Atelier & logistique

Nous avons bien noté le respect de vos délais d'exécution, soit :

- Pour une commande inférieure à 8 000 exemplaires : J+7 au maximum après validation du BAT par service Communication du SIGIDURS ;
- Pour une commande supérieure à 8 000 exemplaires : J+10 au maximum après validation du BAT par service Communication du SIGIDURS.

Vous trouverez ci-après les délais que nous mettons en œuvre pour le présent marché

**Réception de la commande** : Jour J - Envoi du BAT dans la même journée ou sans l'heure pour un travail urgent sur demande.

**Lancement en impression** J+1 voir le jour même si commande reçu avant 14H

**Façonnage** : J+1

**Livraison** J+1 (Délai pour des travaux standard sans finition spécifique ou quantités importantes)

*Tous ces délais sont indicatifs et peuvent être réduits selon les urgences exprimées et selon nos plannings de fabrication.*

## G. Gestion des stocks de papiers – Atelier & logistique

Nous stockons au sein de notre entrepôt une grande majorité du matériel et des matières premières dont nous avons besoin pour la réalisation de nos prestations (cartouches d'encre, papiers, pièces mécaniques...). C'est le cas du papier. Les prestations que nous assurons au quotidien nous imposent la gestion informatique de notre stock.

Cela nous permet de connaître l'état de notre stock à l'instant T et de pouvoir réserver au préalable l'utilisation de notre matériel.



**Vous trouverez ci-après, des photos de notre stock papier :**



## H. Service après-vente – Atelier & logistique

Le Service Après-Vente sera assuré par votre interlocuteur unique, **Alexandre FAURY**. **Celui-ci dispose de tous les pouvoirs pour engager l'entreprise.** Vous trouverez ci-après ses coordonnées :

- Téléphone : 01.39.59.24.47 / 06 77 05 37 30
- Courriel : alexandre@rps-repro.fr
- Disponible du lundi au vendredi de 8H00 à 19H00 sans interruption.
- En cas d'absence, il sera suppléé par GUILLAUME BOURDON, Sophie ROSSO et Albane Bisch.



**Votre interlocuteur vous assure une réponse sous 2H.**

Par ailleurs, nous avons mis en place une procédure qui permet de traiter les réclamations et les non-conformités pour mettre en œuvre des actions correctives :

- Nous enregistrons dans un formulaire dédié les réclamations formulées par nos clients ou les non-conformités détectées ;
- Un groupe de travail restreint travaille sur les problématiques survenues et met en place un plan d'action corrective ;
- **Une solution vous est proposée sous 12H.**

Suivant le type de réclamation, qu'elle soit administrative, qualitative, quantitative ou autre, le service en charge de votre problématique prendra la main.

Dans le cadre où nous décrèterions une problématique inhérente à une incompréhension, nous prenons le temps d'explicitier les choses via un entretien téléphonique ou une réunion en face à face avec les acteurs concernés. Le but étant d'optimiser notre collaboration dans une logique d'amélioration continue.

