

## Qui recherche-t-on ?

Sous l'autorité du Directeur Général des Services (DGS), le/la Directeur(trice) des Affaires Juridiques, des Assemblées et de la Commande Publique (DAJ), cadre d'emploi des Attachés Territoriaux (catégorie A) aura pour missions de :

**Management** : Vous encadrez les 3 agents administratifs de la Direction, dans un esprit d'autonomie et de responsabilité.

**Conseils juridiques** auprès du Président, du Directeur Général des Services (DGS) et des différentes directions : Vous mettez en place une veille juridique efficace pour anticiper et analyser l'impact des évolutions juridiques dans les domaines suivants : affaires générales, assemblées, droit de l'environnement, réglementation relative à la gestion des déchets et des énergies.

**Sécurité Juridique** : Vous rédigez et contrôlez la conformité des actes juridiques du Sigidurs et en organisez la procédure de validation. Vous veillez à informer et à sensibiliser les différentes directions au processus de contrôle préalable des actes afférents à la réalisation de leurs projets.

**Supervision des Assemblées et de la Commande Publique** : Vous supervisez l'organisation des Bureaux (BS) et des Comités syndicaux (CS). Vous êtes le garant du bon déroulement des séances de la Commission d'Appel d'Offres (CAO). Vous contrôlez les procédures, la rédaction des pièces constitutives des marchés lancés par le Sigidurs. Vous accompagnez les équipes dans l'élaboration et l'exécution des convention et contrats.

**Gestion des contentieux et des assurances** : Vous analysez la nature des risques et en évaluez les enjeux. Vous définissez une stratégie contentieuse en collaboration avec la direction concernée et notre avocate. Le cas échéant, vous représentez le Sigidurs en justice. Vous passerez et exécuterez, dans un esprit d'optimisation, les marchés d'assurances du Sigidurs.

**Patrimoine** : En lien avec notre Avocate, vous pilotez les 2 opérations de maîtrise foncière en cours dans le cadre d'une Déclaration d'Utilité Publique (DUP) nécessaires à la réalisation d'équipements structurants du Sigidurs : unité de production et distribution d'énergies bas carbone et déchèterie de nouvelle génération.

**Formation interne** : Vous mettez en place et animez des actions de formation interne permettant de développer la culture commune de sécurité juridique auprès des directeurs et agents du Sigidurs.

**Autres missions** : Vous pilotez l'activité du service dans les applications et outils métier. Vous suivez l'exécution budgétaire de la direction (bons de commande, engagements, validation des factures (logiciel métier Ciril) ;

**Profil** : Titulaire d'un bac +5 en droit public, vous maîtrisez l'environnement juridique des Collectivités Territoriales (assemblées, commande publique, institutions locales ...),

Vous disposez de solides capacités d'analyse, de synthèse et de qualités rédactionnelles. Sens de l'écoute et de la communication. Souci d'un reporting efficace. Discrétion professionnelle. Rigueur. Sens de l'organisation. Vous êtes pragmatique et curieux des politiques publiques relatives aux questions environnementales. Le travail d'équipe et la collaboration sont importants pour vous.

Poste ouvert aux contractuels.

Permis B indispensable.

Poste à pourvoir immédiatement.

**Conditions & avantages :** Rémunération : statutaire + régime indemnitaire (titulaire / contractuel). Rémunération selon profil et expérience (contractuel), RIFSEEP, CIA, forfait mobilités durables, indemnités télétravail, titres restaurants, CNAS (organisme d'œuvres sociales), mutuelle et prévoyance avec participation employeur.

Le Sigidurs préserve l'équilibre entre vie professionnelle et vie privée. Ce poste est éligible au télétravail 2 à 3 jours par semaine, selon les nécessités de service.