SIGIDURS…. On recrute !

Vous auriez tort de vous arrêter au mot « déchet » … Nous gagnons à être connus !

Qui sommes-nous ?

Le **Sigidurs,** Etablissement public pour la Gestion et l'Incinération des Déchets Urbains de la Région de Sarcelles est une collectivité territoriale qui assure **sa mission d'intérêt général de collecte, traitement, valorisation et prévention des déchets** ménagers et assimilés sur un territoire de 59 communes auprès de plus de 419 000 habitants. Son territoire s'étend sur l'est du Val d'Oise et à l'ouest de la Seine et Marne.

Mais c'est aussi des teambuildings, des moments partagés, une politique active de qualité de vie au travail, un équilibre entre vie pro et vie perso avec la possibilité de télétravailler 2 jours par semaine, des projets innovants et variés, des défis à relever, des opportunités d'évolution, des avantages sociaux…

Qui recherche-t-on ?

Pour son pôle Relations usagers – Direction de la Collecte

Un(e) Responsable du pôle Relations usagers H/F - poste ouvert aux contractuels
(cadre d'emploi des Adjoints administratifs Territoriaux - catégorie C).

Missions

Au sein de la Direction de la Collecte, le/la Responsable du pôle Relations usagers encadre 4 agents et organise le travail du pôle, apporte un soutien à l'équipe, met en place et suit les indicateurs du pôle, exécute les tâches administratives liées à l'activité du pôle.

A ce titre, il (elle) assure entre autres, les missions suivantes :

- Manage l'équipe de téléopérateurs et répartit la charge de travail entre les agents du pôle… ;
- définit les moyens à mettre en œuvre et organise le travail de l'équipe ;
- renforce l'équipe des CRU (Chargé(e)s des relations usagers) en cas de pic d'activité ;
- s'assure de la résolution des doléances réceptionnés par l'équipe ;
- définit les besoins de l'équipe CRU ;
- met en place des indicateurs ;
- traite les correspondances liées à l'activité du pôle ;
- gère et suit la prestation d'externalisation du numéro vert ;
- Participe à l'élaboration des marchés publics nécessaires à l'activité du pôle

Profil

De formation BAC à BAC professionnel / ou expérience professionnelle confirmée dans la gestion administrative, vous maitrisez les logiciels de bureautique, vous êtes rigoureux (se) et possédez un bon relationnel.

Permis B indispensable.

Poste à pourvoir immédiatement.

Conditions & avantages

Rémunération : statutaire + régime indemnitaire (titulaire / contractuel). Rémunération selon profil et expérience (contractuel), RIFSEEP, CIA, Forfait mobilités durables, indemnités télétravail, titres restaurants, CNAS (organisme d'œuvres sociales), Mutuelle, Prévoyance avec participation employeur.

Le Sigidurs préserve l'équilibre entre vie professionnelle et privée, ce poste est ouvert au **télétravail 2 à 3 jours par semaine**, selon les nécessités de service.

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) par courriel à **drh@sigidurs.fr**.
Fiche de poste disponible sur demande.