



SIGIDURS

établissement public

PRÉVENTION | COLLECTE | VALORISATION
DES DÉCHETS MÉNAGERS

DOSSIER DEMANDE DE SUBVENTION

2024



RAPPEL DU REGLEMENT

Le Sigidurs subventionne :

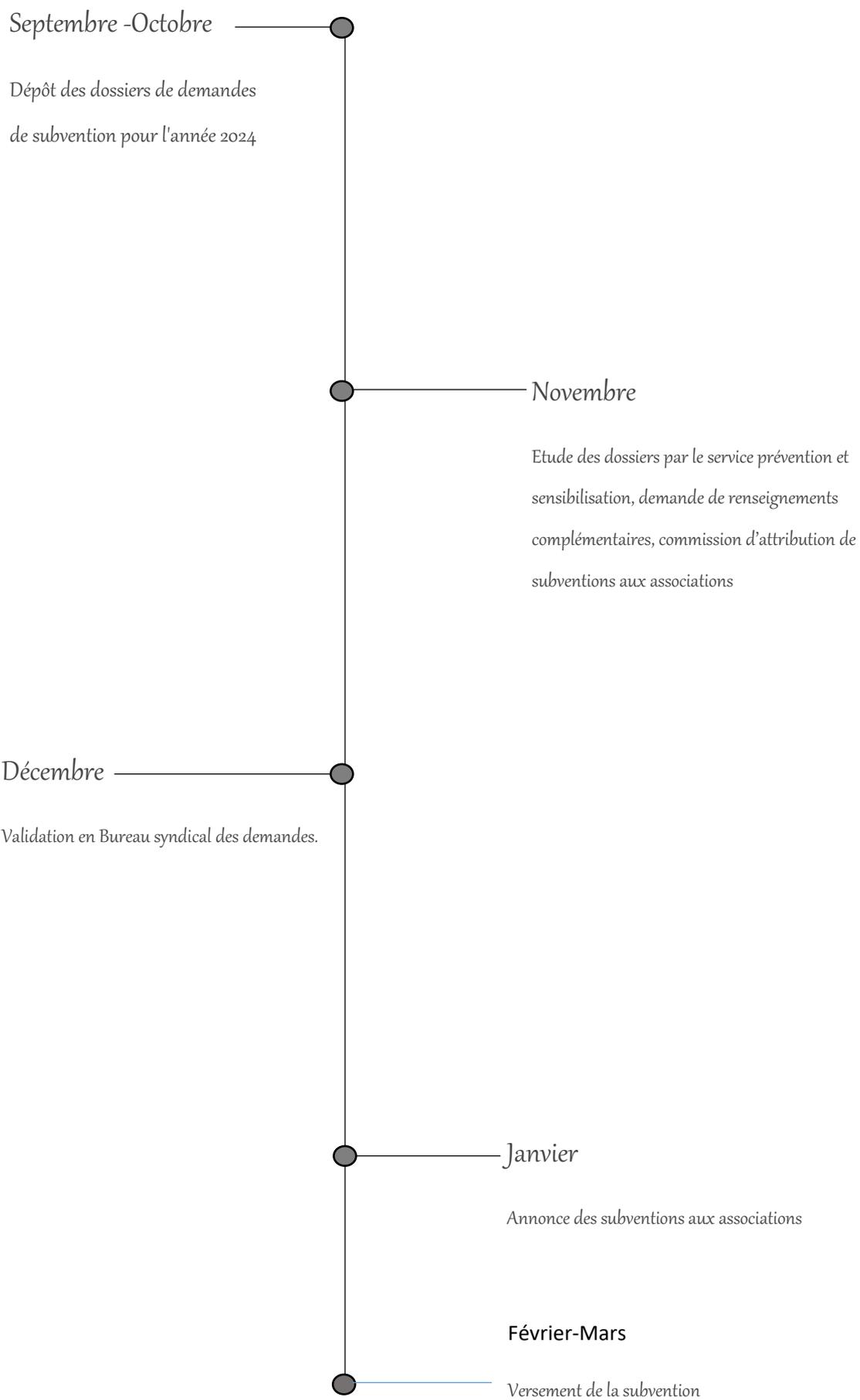
- La collecte d'emballages et papiers lors d'un évènement de l'association ou d'un évènement dont l'association est partenaire de l'organisateur,
- Les projets en faveur de la prévention, du tri

Les associations pour être éligible doivent :

- Posséder un statut associatif de loi 1901,
- Avoir leur siège social sur le territoire du Sigidurs et/ou exercer une activité importante sur le territoire du syndicat,
- Avoir deux ans d'ancienneté,
- Mener des actions auprès des usagers du territoire.

Pour plus d'informations, nous vous invitons à consulter le règlement sur le site internet.

PROCESS DE VALIDATION



Attestation de la commune

Je soussigné(Nom, Prénom), fonction..... de la commune de

avoir pris connaissance du projet de l'association nommée..... relatif à

.....
.....
.....

Nous apportons un avis favorable/mitigé/défavorable (barré la mention inutile) au projet de l'association en raison de :

.....
.....
.....
.....
.....

Dans le cadre de la demande de subvention au Sigidurs et au vu du projet présenté nous confirmons que l'association bénéficie/ne bénéficie pas (rayer la mention inutile) des autorisations nécessaires pour l'occupation de la voie publique si celle-ci est nécessaire. Dans le cas où l'occupation du domaine public n'est pas nécessaire veuillez rayer le paragraphe.

La commune certifie avoir pris connaissance que dans le cadre du projet présenté, le Sigidurs peut apporter un soutien logistique (sous réserve de disponibilité et de l'avis technique du syndicat) mais n'est pas en charge du stockage, de l'exploitation, de la présentation du matériel prêté à l'association en amont, pendant et en aval de l'évènement. Le Sigidurs récupérera les bacs vides à une date prévue en amont avec l'organisateur.

La commune certifie que l'association bénéficie/ne bénéficie pas (rayer la mention inutile) de soutien financier, logistique ou autre (préciser)..... par la commune.

Contact référent à la commune

Nom :

Prénom :

Fonction :

service :

Signature du maire

Documents à fournir

- Statuts de l'association organisatrice
- Statuts de l'association bénéficiaire de la subvention (si différente de la première)
- Attestation d'assurance de l'association organisatrice
- Attestation d'assurance de l'association bénéficiaire (si différente)
- Relevé d'identité bancaire de l'association bénéficiaire
- Rapport d'activité de l'association bénéficiaire
- Compte de résultats de l'année écoulée de l'association bénéficiaire
- Bilan financier et qualitatif de l'association bénéficiaire
- Attestation communale à faire remplir par la commune

Identification de l'association

Nom – Dénomination :

Sigle de l'association : site web :

Numéro de siret :

Numéro RNA :

Adresse du siège social :

Code postal : Commune :

Adresse de gestion de la correspondance si différente :
.....

Code postal : Commune :

Représentant-e légal-e (personne désignée par les statuts)

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone :

Courriel :

Identification de la personne en charge de la demande de subvention

Nom :

Prénom :

Fonction :

Téléphone :

Courriel :

Votre association bénéficie-t-elle d'agrément(s) administratif(s) ? oui non

Si oui merci de préciser le type d'agrément, la date d'attribution et l'auteur de l'agrément :

L'association est-elle reconnue d'utilité publique au journal officiel ? oui non

L'association est-elle assujettie aux impôts commerciaux : oui non

A quel réseau, union, ou fédération l'association est-elle affiliée ? (Ne pas utiliser de sigle)

.....
.....

L'association a-t-elle des adhérents personnes morales ? oui non

Association sportive agréée ou affiliée à une fédération agréée : oui non

Moyens humains au 31 décembre de l'année écoulée :

Nombre de bénévoles (personnes non-rémunérées et contribuant régulièrement aux activités de l'association)	
Nombre de volontaires (personnes engagées dans le cadre d'un projet/mission spécifique par un contrat (ex : service civique))	
Nombre total de salariés	
Nombre d'emplois aidés parmi les salariés	
Nombre de salariés (équivalent temps/plein)	
Nombre de personnels mis à disposition par une autorité publique	
Nombre d'adhérents	

BUDGET DE L'ASSOCIATION (1)

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES INDIRECTES	
Achats		Vente de produits finis, marchandises, prestations de services.	
Achats matières et fournitures		Concours publics	
Autres fournitures		Subvention d'exploitation (2)	
		Etat : préciser les ministres, directions ou services déconcentrés sollicités	
Services extérieurs			
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Conseil-s Régional(aux)	
Documentation			
Autres services extérieurs		Conseil-s départemental(aux)	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication			
Déplacements, missions		Communauté(s) d'agglomération(s)	
Services bancaires, autres			
Impôts et taxes		Commune(s)	
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes			
Charges de personnel		Organismes sociaux (CAF, etc. Détailler) :	
Rémunération des personnels			
Charges sociales		Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)	
Autres charges de personnel		L'agence de services de l'emploi aidés	
		Autres établissements publics	
Autres charges de gestion courante		Aides privées (fondation)	
		Autres produits de gestion courante	
Charges financières		Cotisations	
Charges exceptionnelles		Dons manuels – Mécénat	
Dotations des amortissements, provisions et engagements		Produits financiers	
Impôt sur les bénéfices (IS) ; Participation des salariés		Produits exceptionnels	

		<i>Reprises sur amortissements, dépréciations et provisions</i>	
		<i>Transfert de charges</i>	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
<i>Excédent prévisionnel (bénéfice)</i>		<i>Insuffisance prévisionnelle (déficit)</i>	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE			
Emplois des contributions volontaires en nature		Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Dons en nature	
Mise à disposition gratuite de biens et services		Prestations en nature	
Prestations			
Personnel bénévole		Bénévolat	
TOTAL		TOTAL	

- (1) Ne pas mentionner les centimes d'euros
- (2) L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs.

Demande de collecte solidaire

Nom de l'association bénéficiaire de la subvention si elle est différente de l'association demandeuse :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Nom de l'évènement :

Date de l'évènement :

Descriptif des activités de l'évènement :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Type de visiteurs :

Enfants Adolescents Adultes

Demande de subvention

Rappel : Le Sigidurs subventionne la pesée des emballages et papiers triés le jour de l'évènement à hauteur de 10 euros par kilos d'emballages et papiers triés dans la limite de 3 000 euros.

Précisez les déchets qui seront triés le jour de l'évènement :

Emballages et papiers Emballages en verre Textiles Autres, précisez : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Prévoyez-vous une activité de sensibilisation des prestataires et/ou visiteurs pour optimiser la qualité du tri lors de l'évènement ?

Oui Non

Précisez les modalités de sensibilisation et les cibles concernés :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Avez-vous besoin d'une sensibilisation par les équipes du Sigidurs sur le tri pour les personnes qui assureront la sensibilisation du public et des prestataires : Oui Non

Attention : La sensibilisation pourra se faire uniquement du lundi au vendredi entre 9h et 16h sous réserve de disponibilité.

Demande de soutien logistique

Nombre de bacs et/ou totem (sous réserve des disponibilités) :

- Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. Bac(s) CS, précisez le litrage :Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
- Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. Bac(s) OM, précisez le litrage :Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
- Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. Totem(s)

Je ne sais pas, je souhaite être contacté pour échanger à ce sujet

Rappel :

1. Attention, le Sigidurs assurera la livraison et la récupération des bacs (plein pour la collecte sélective et vide pour les ordures ménagères). L'organisateur devra assurer la logistique d'exploitation (stockage, répartition des bacs/totems de tri sur l'évènement, changements des sacs des totems, présentation à la collecte ordures ménagères, ...).
2. Si les bacs de tri sont souillés, contiennent des ordures ménagères, des sacs fermés... ils ne seront pas acceptés et aucune subvention ne pourra être versée.

Détaillez les actions du projet : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

BUDGET DU PROJET

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES INDIRECTES	
Achats		Vente de produits finis, marchandises, prestations de services.	
Achats matières et fournitures		Concours publics	
Autres fournitures		Subvention d'exploitation (2)	
		Etat : préciser les ministres, directions ou services déconcentrés sollicités	
Services extérieurs			
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Conseil-s Régional(aux)	
Documentation			
Autres services extérieurs		Conseil-s départemental(aux)	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication			
Déplacements, missions		Communauté(s) d'agglomération(s)	
Services bancaires, autres			
Impôts et taxes		Commune(s)	
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes			
Charges de personnel		Organismes sociaux (CAF, etc. Détailler) :	
Rémunération des personnels			
Charges sociales		Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)	
Autres charges de personnel		L'agence de services de l'emploi aidés	
		Autres établissements publics	
Autres charges de gestion courante		Aides privées (fondation)	
		Autres produits de gestion courante	
Charges financières		Cotisations	
Charges exceptionnelles		Dons manuels – Mécénat	
Dotations des amortissements, provisions et engagements		Produits financiers	
Impôt sur les bénéfices (IS) ; Participation des salariés		Produits exceptionnels	

		<i>Reprises sur amortissements, dépréciations et provisions</i>	
		<i>Transfert de charges</i>	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
<i>Excédent prévisionnel (bénéfice)</i>		<i>Insuffisance prévisionnelle (déficit)</i>	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE			
Emplois des contributions volontaires en nature		Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Dons en nature	
Mise à disposition gratuite de biens et services		Prestations en nature	
Prestations			
Personnel bénévole		Bénévolat	
TOTAL		TOTAL	